

Bliv driftslederassistent hos Gentofte Ejendomsselskab

Frist:
10-03-2025

Er du klar til at tage ansvar og skabe værdi i et dynamisk miljø? Vi søger en ambitiøs og handlekraftig driftslederassistent til at hjælpe med at drive selskabets afdelinger, i samarbejde med driftslederen.

Hvad kan du forvente?

- **Varierede opgaver, bl.a.:** Håndtering af beboerhenvendelser, tilsyn med ejendommens drift, håndtering af forsikringsager, bestilling af håndværkere og løbende dialog med håndværkere, håndtering af mindre projekter, arbejde med pasning og renholdelse af udearealerne samt syn af boliger ved til- og fraflytning.
- **Samarbejde:** Bliv en vigtig sparringspartner for kolleger, beboere og afdelingsbestyrelserne og vær med til at skabe et positivt arbejdsmiljø. Du vil få ansvaret for kontakten og arbejdet med bestyrelsen i en af vores mindre afdelinger.
- **Udvikling:** Vi prioriterer din faglige og personlige udvikling, så du kan vokse sammen med os.

Hvad forventer vi af dig?

- En relevant faglig baggrund og erfaring med servicearbejde.
- Trives med beboerhenvendelser. Både telefoniske og personlige henvendelser.
- Evner til at planlægge og strukturere din hverdag, samtidig med at du er fleksibel og åben for forandringer.
- Behersker dansk i skrift og tale.
- En positiv indstilling og lyst til at motivere dine kolleger.
- Trives i samarbejde med alle typer mennesker og kan forventningsafstemme med beboere og afdelingsbestyrelser.

Vi tilbyder:

- En attraktiv løn og pensionsordning i henhold til overenskomst.
- Sundhedsforsikring og fritvalgsordning.
- Et uformelt arbejdsmiljø med dygtige og åbensindede kolleger, hvor vi tror på, at det skal være sjovt at gå på arbejde.

Stillingen er på 37 timer pr. uge, og der kan forekomme enkelte aftenmøder. Du refererer til driftslederen og træder i dennes sted ved ferie og møder.

Er du klar til at tage springet? Send din ansøgning via linket nedenfor hurtigst muligt. Samtalerne holdes løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte kundechefen Hadi Rafi Mehdi på 33631335. Vi glæder os til at høre fra dig!

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejeboliger i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Gentofte Ejendomsselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Hadi Rafi Mehdi