

Driftslederassistent til boligselskab i Herlev

Frist:
13-05-2026

Hvad skal der til for, at du trives i dit job? Hos os får du en alsidig hverdag med ansvar og samarbejde på en arbejdsplads, hvor vi gør meget ud af, at arbejdsliv og privatliv kan hænge sammen – også når der er travlt.

Vi søger en driftslederassistent til Boligforeningen 3B. Du er en struktureret holdspiller, der nyder en varieret hverdag med ansvar, og får en central rolle i den daglige drift. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen, men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles. Her er der plads til forskellighed, og vi løfter i samlet flok.

Du bidrager til beboernes og bygningernes trivsel

En stor del af dit arbejde handler om at levere god service, som bidrager til høj trivsel blandt vores beboere og sikrer velfungerende og velholdte bygninger.

- Du trives med vedligeholdelsesopgaver i boliger og på bygninger
- Du kan håndtere ind- og udflytninger
- Du står for kontakt til håndværkere og leverandører
- Du har styr på oprettelse og opfølgning på forsikringsager

Du passer godt ind, hvis:

- Du arbejder struktureret, har overblik og følger dine opgaver til dørs
- Du er mødestabil og pålidelig – både for beboere, kolleger og samarbejdspartnere.
- Du har erfaring fra ejendomsdrift og/eller en håndværksmæssig baggrund
- Du har kendskab til Office 365
- Du har kørekort (kategori B)

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling, hvor din daglige arbejdstid bliver fastlagt lokalt. I løbet af din arbejdsuge vil du være tilknyttet vores servicecenter i Herlev sammen med engagerede og hjælpsomme kolleger.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Peter Hatting Rasmussen. Mail peth@kab-bolig.dk Tlf. 61 19 34 28

Vi glæder os til at høre fra dig

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
B boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Peter Hatting Rasmussen