

Servicemedarbejder til ejendomsservice på Amager

Frist:

05-10-2026

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde et job, hvor du er med til at skabe en god hverdag for beboerne gennem synlige resultater i både boliger og udearealer. Samtidig bliver du en del af et stærkt team, der løfter opgaverne i fællesskab.

Vi søger en servicemedarbejder til vores team i Ørestaden - en god kollega, der trives med en varieret arbejdsdag og kontakt til mange forskellige mennesker. Du får en vigtig rolle i den daglige drift og bliver en del af et team, der servicerer både almene boliger, plejeboliger og bosteder på Amager. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En alsidig hverdag tæt på beboerne

Her er ikke to dage ens. Du bliver en del af den daglige drift sammen med dine kollegaer.

- Du vedligeholder boliger og grønne områder.
- Du bidrager til affaldshåndteringen.
- Du løser forskellige serviceopgaver for beboere og ejendomme.
- Du håndterer lettere administrative opgaver.
- Du samarbejder tæt med afdelingens øvrige servicemedarbejdere.
- Du er med til at sikre en velfungerende hverdag for beboerne.

Du passer godt ind, hvis:

- Du trives i kontakt med mange forskellige mennesker.
- Du kan møde borgere med forskellige behov på en respektfuld måde.
- Du har praktisk sans og interesse for håndværksmæssige opgaver.
- Du er fortrolig med smartphone og almindelige IT-værktøjer.
- Du har kørekort til personbil (kategori B).
- Du behersker dansk i både skrift og tale.
- Du kan udføre praktiske opgaver både indendørs og udendørs som en naturlig del af arbejdsdagen.

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er på fuld tid, 37 timer om ugen. Arbejdsstedet er vores lokalkontor i Ørestad, hvorfra teamet servicerer cirka 540 lejemål på Amager.

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at kontakte Nicolaj Molbæk på nmo@kab-bolig.dk eller 51 41 69 55, hvis du vil høre mere om jobbet.

Ansøgningsfristen er den 5. oktober 2026. Samtaler afholdes løbende.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ønsket startdato:

01-01-2027

Afdeling:

Boligselskabet AKB, København

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Nicolaj Molbæk