

Servicemedarbejder med flair for syn søges til Gentofte Ejendomme Privat

Frist:
11-09-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Gentofte Kommunes private
boligejendomme

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Jesper Jensen

Har du lyst til et alsidigt job med mange servicefunktioner? Så er det dig vi søger til Gentofte Ejendomme Privat.

Hvad bliver du en del af?

Gentofte Ejendomme privat har en række arbejdsområder, der blandt andet dækker beboerhenvendelser, syn af boliger, drift og vedligeholdelse af bygninger, samt pasning af udearealer.

Gentofte Ejendomme Privat består af 875 boliger, fordelt på 34 ejendomme, som alle administreres af KAB.

Hvad skal du lave?

Jobbet byder på en bred vifte af arbejdsopgaver, f.eks.:

- Pasning og pleje af udendørsarealer.
- Renholdelse af fællesarealer.
- Affaldshåndtering.
- Almindelig forefaldende beboerserviceopgaver.
- Vedligeholdelse, fornyelse og lettere udskiftning/reparationer på bygninger og i boliger.
- Fra- og indflytningssyn.

Vores forventninger til dig:

Der stilles store krav til dine personlige og faglige kompetencer.

Vi forestiller os blandt andet, at du:

- har erfaring med pleje af udendørsarealer.
- evner og har lyst til at udføre et servicejob i en omskiftelig og udfordrende hverdag
- er en teamplayer, men kan arbejde selvstændigt og har et godt blik for hvilke opgaver, der skal løses.
- er omstillingsparat og flytbar, når der kommer uforudsete ad-hoc opgaver.
- er kvalitetsbevidst, udviklingsorienteret, loyal, positiv, mødestærk og fleksibel.
- har gode kommunikative evner på alle niveauer.
- har kendskab til brug af IT. Vi anvender f.eks. I-opgave og Unik.

Stillingen kræver fremvisning af kørekort/traktorkort samt pletfri straffe og børneattest.

Vi tilbyder

Et ansvarsfuldt, alsidigt og udfordrende job i en dynamisk organisation i udvikling og vækst.

Hertil kommer:

- Løn, ansættelsesvilkår og pension i henhold til mønsteroverenskomst, der suppleres med en god personalepolitik.
- Et uformelt arbejdsmiljø med god tone, højt til loftet og gensidig respekt.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt og du bliver en del af en samlet personalestyrke på 11.

Ejendomskontoret har base på Stolpegårdsvej 25, 2920 Gentofte.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen via nedenstående link. Vi skal have din ansøgning senest den 11. september 2025, samtaler afholdes den 16 og den 19. september 2025.

Har du ikke hørt noget inden, er du ikke kommet i betragtning.

Har du yderligere spørgsmål?

Er du velkommen til at kontakte Kundekonsulent Jesper Jensen på mail: jespi@kab-bolig.dk eller Tlf: 33631320

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.