

Servicemedarbejder til FFB – Vil du være med til at passe på vores boliger og udendørsarealer?

Frist:
15-09-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Frederiksberg Forenede
Boligselskaber

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Kris Kaas Døssing

Er du handy, serviceminded og trives med en alsidig hverdag? Så er du måske vores nye servicemedarbejder hos FFB Servicecenter Syd i Frederiksberg.

Vi søger en engageret kollega til vores driftsteam, som hver dag sørger for, at vores boligområder fungerer optimalt – både inde og ude. Du bliver en del af et stærkt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og har fokus på god service og godt samarbejde.

Om jobbet

Som servicemedarbejder hos FFB får du en alsidig rolle med stor frihed under ansvar. Du kommer til at arbejde tæt sammen med dine kolleger i driftsfællesskabet, hvor vi servicerer otte afdelinger med i alt 1.106 boliger. Her er både plads til faglighed og godt humør.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Udførelse af håndværksmæssige opgaver i boliger og fællesarealer
- Vedligeholdelse af tekniske anlæg og vaskerier
- Pasning af udendørsarealer
- Affaldshåndtering og glatførebekæmpelse
- Kontakt og service til beboere

Du skal kunne arbejde selvstændigt, men også trives i et team, hvor vi løfter i flok og har fokus på det gode kollegaskab.

Vi forestiller os, at du:

- Har en håndværksmæssig baggrund – fx tømrer, VVS'er, elektriker eller lignende
- Er serviceminded og har lyst til at gøre en forskel for beboerne
- Er en teamplayer, da fællesskabet vægtes højt
- Er god til at prioritere og tage ansvar
- Kan betjene maskiner og traktor, eller har mod på at lære det
- Har flair for IT og dokumentation
- Har kørekort og kan fremvise en børneattest uden anmærkninger

Vi tilbyder:

- En hverdag med mening og variation
- Et uformelt og kollegialt arbejdsmiljø
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Løn og pension efter gældende overenskomst (BL/ESL) og lokalaftale

Om FFB

Frederiksberg Forenede Boligselskaber (FFB) er en sammenslutning af almene boligorganisationer på Frederiksberg. Vi arbejder for at skabe gode og trygge rammer for vores beboere – med fokus på **fællesskab, ansvarlighed og kvalitet**. Vi lægger vægt på nærværende service, bæredygtig drift og et godt samarbejde med både beboere og kolleger.

Vi samarbejder med KAB, som står for administrationen af vores afdelinger, og sammen sikrer vi en professionel og effektiv drift af boligerne.

Arbejdstid:

Stillingen er på 37 timer om ugen. Arbejdstiden aftales lokalt.

Ansøgningsfrist:

Da vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt, vil vi holde løbende samtaler, dog venter vi gerne på den rette kandidat.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Kris Kaas Døssing

Serviceleder, FFB

Telefon: 91 17 38 25

E-mail: Krido@kab-bolig.dk

Vil du være med til at skabe trygge og velfungerende rammer for vores beboere? Så glæder vi os til at høre fra dig!

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.