

Ejendomsservicetekniker til Boligforeningen 3B – Område C

Frist:
25-03-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Peter Hatting Rasmussen

Har du styr på detaljerne, arbejder du struktureret, og trives du i en hverdag med fart på – uden at miste overblikket?

Så er det måske dig, vi leder efter som vores nye ejendomsservicetekniker i Boligforeningen 3B, område C.

Hvem er vi?

Hos os bliver du en del af et stærkt fællesskab i **KAB-Fællesskabet**, hvor vi hver dag arbejder for at skabe trivsel, bedre almene boliger og liv mellem husene for de 120.000 beboere, der bor i vores boligområder.

I område C er vi et team på **18 engagerede medarbejdere**, der sammen driver **10 boligafdelinger i Herlev** med ca. **1.300 lejebolig**. Vi arbejder ud fra servicecenteret, hvor vi løser opgaverne i fællesskab og hjælper hinanden på tværs.

Hos os sætter vi en stor ære i at skabe både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Vi tror på ansvar, hjælpsomhed og på, at der skal være plads til forskellighed. Og så gør vi meget ud af, at **arbejdsliv og privatliv kan hænge sammen – også når der er travlt**.

Vi ønsker at levere den bedst mulige service til vores beboere – derfor leder vi efter en kollega, der har let til smil, møder mennesker med nærvær og skaber en positiv oplevelse.

Dine vigtigste arbejdsopgaver

Som ejendomsservicetekniker får du en central rolle i den daglige drift. Dine primære opgaver bliver:

- Håndtering af **ind- og udflytninger** samt opfølgning på flyttesager
 - vi benytter **I-Syn**
- **Vedligeholdelsesopgaver** i boliger og på bygninger
- Oprettelse og opfølgning på **forsikringssager** samt tilsyn i forbindelse med disse
- **Kontakt til håndværkere og leverandører**, inkl. oprettelse af rekvisitioner
- Deltagelse i **vinterberedskabet** i de perioder, hvor det er nødvendigt

Her får du både administrative opgaver og fysiske tilsynsopgaver — en god kombination, hvis du trives med variation og ansvar.

Hvad skal du kunne?

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder **struktureret**, er god til at holde overblikket og følger dine opgaver til dørs
- Er **mødestabil** og pålidelig – både for beboerne, kolleger og samarbejdspartnere
- Har erfaring fra **ejendomsdrift** og/eller en **håndværksmæssig baggrund**
- Har kendskab til **Office 365**
- Gerne har erfaring med **I-Syn** og **Unik Bolig** (det er en fordel, ikke et krav)
- Har **kørekort B**

Hvis du kan bevare roen i en travl hverdag og samtidig levere god service, så er du allerede godt på vej til at passe ind hos os.

Hvad tilbyder vi dig?

- En arbejdsplads, hvor vi hjælper hinanden, og hvor vi taler ordentligt
- En hverdag med både variation og ansvar
- Et stærkt team, der står sammen
- Arbejdsvilkår, hvor der er fokus på trivsel, balance og fleksibilitet

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Serviceleder, Peter Hatting Rasmussen på mail: peth@kab-bolig.dk eller tlf. 6119 3428