

# Serviceleder søges til Frederiksbergs største almene boligselskab

**Frist:**  
11-04-2025

**Ønsket startdato:**  
Hurtigst muligt

**Afdeling:**  
Frederiksberg Forenede  
Boligselskaber

**Stillingstype:**  
Fuldtid

**Kontaktperson:**  
Thomas Neumann Høgh

Er du erfaren inden for ejendomsdrift og personaleledelse? Og har du et skarpt blik for service og samarbejde? Så skal du være vores nye serviceleder.

[Frederiksberg Forenede Boligselskaber](#) (FFB) består af 25 almene boligafdelinger fordelt på hele Frederiksberg. Den daglige drift, beboerservice og dialog med beboerdemokratiet er organiseret i tre servicecentre (Nord, Syd & Vest), og vi søger en serviceleder til Servicecenter Syd.

Vores nye kollega er en dygtig og engageret leder med fokus på medarbejdertrivsel og effektiv drift. Din hovedopgave bliver personaleledelse i en travl hverdag, hvor beboerservice og medarbejdertrivsel hænger tæt sammen. Du går forrest, når nye processer og systemer skal implementeres, og sikrer, at medarbejderne er med på forandringerne.

I det daglige arbejder du tæt sammen med driftschefen og fungerer som hans stedfortræder ved behov. Som serviceleder har du også en central rolle i samarbejdet med beboerne. Du er ofte den primære kontaktperson til de beboervalgte afdelingsbestyrelser og sørger for løbende kommunikation, opfølgning og status på beslutninger.

Som serviceleder er du også en del af vores tværgående driftsorganisation, og har et tæt samarbejde med dine kollegaer i selskabets to andre servicecentre, hvor du skal hjælpe os med at videreudvikle en inkluderende og velfungerende arbejdsplads – både i dit eget servicecenter og på tværs af hele driftsorganisationen.

FFB er en del af [KAB-fællesskabet](#), og det er vigtigt, at du også har mod på at opbygge gode samarbejdsrelationer i organisationen og bidrager til implementeringen af fælles systemer og arbejdsgange.

## **Vi forventer, at du har:**

Dokumenteret erfaring med ledelse, gerne i forbindelse med forandringsprocesser

Erfaring med ejendomsdrift og en serviceorienteret tilgang

Gode kommunikationsevner og evnen til at samarbejde med mange interessenter

Erfaring med facilitetsstyring og gode IT-færdigheder.

## **Vi tilbyder:**

- En udfordrende stilling i en organisation med store ambitioner
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kolleger
- Løn efter kvalifikationer i henhold til overenskomsten mellem Dansk Erhverv, BL og

## **Ejendomsservice**

Du er velkommen til at kontakte driftschef Thomas N. Høgh på telefon 2135 1782 eller mail [ffb@kab-bolig.dk](mailto:ffb@kab-bolig.dk) for at høre mere om stillingen.

Vi indkalder løbende til samtaler. Send din ansøgning med CV via nedenstående link senest 11. april 2025 kl. 12.