

Service medarbejder/ejendomsservicetekniker søges til Boligselskabet Friheden

Frist:
16-02-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligselskabet Friheden

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Karin Kolstrup

Har du hænderne skruet godt på, og har du lyst til at gøre service og renholdelse af vores bygninger og store udendørsarealer til en del af din hverdag?

Så er det her job lige noget for dig!

Hvad bliver du en del af?

Boligselskabet Friheden består af 3 boligafdelinger med ca. 1.300 lejemål, erhvervslejemål, samt børneinstitution m.m. Du bliver en del af vores velfungerende teams, som hver dag bestræber sig på at yde den bedste service overfor beboerne. Vi har en uformel tone og en dagligdag, hvor ansvar og tillid er i højsædet, og hvor dagene aldrig er ens.

Boligselskabet Friheden er en del af KAB-fællesskabet, som består af en lang række almene boligorganisationer med mere end 70.000 lejemål i hovedstadsområdet.

Stillingen

Som servicemedarbejder/ejendomsservicetekniker bliver du involveret i den daglige drift i tæt samarbejde med dine kollegaer og ledelsen.

Jobbet byder på en bred vifte af service- og renholdelsesopgaver – mest ude - samt affaldshåndtering og øvrige forefaldende opgaver omkring vores bygninger og arealer.

Du skal desuden være indstillet på at deltage i vores vinterberedskab.

Kvalifikationer

Vi forventer at du:

- Vil sætte en ære i at være med til at renholde omgivelserne, så det hele spiller og altid fremstår pænt, rent og vel vedligeholdt
- Har hænderne skruet godt på, og både kan arbejde som en del af et team, men også selvstændigt
- Arbejder effektivt, struktureret, løsningsorienteret og med stort overblik
- Har en positiv og serviceminded indstilling til dit arbejde, er omstillingsparat og har lyst til at udføre et servicejob i en omskiftelig og travl hverdag med tæt kontakt til beboerne
- Har erfaring i at køre og betjene diverse maskiner, traktorer osv. Eller i hvert fald er indstillet på at lære det

Det er en forudsætning for ansættelsen, at du har kørekort, og at vi må indhente en børneattest, der skal være uden anmærkninger.

Vi tilbyder

Løn i henhold til overenskomst ml. Dansk Erhverv Arbejdsgiver for medlemmer af BL og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning under Serviceforbundet samt lokalaftale.

Derudover får du:

- Pensionsordning og sundhedsordning
- Et ansvarsfuldt, alsidigt og udfordrende job, hvor du i høj grad kan være med til at præge din hverdag
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- Et uformelt arbejdsmiljø med en dynamisk kollegagruppe, der vægter god humor, trivsel og arbejdsglæde højt

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Ansøgning

Søg stillingen via nedenstående link. Vi skal have din ansøgning senest den 16.2.2025.

Vi afholder ansættelsessamtaler løbende, og forbeholder os ret til at tage stillingsopslaget ned før tid, hvis rette match er fundet. Vi modtager kun ansøgninger via vores rekrutte-ringssystem.

Tiltrædelse

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte driftschef Karin Kolstrup på tlf. 29 79 31 89.

Om KAB: KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.