

Servicemedarbejder til ejendomsservice på Amager

Frist:

08-10-2026

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en varieret hverdag med frihed under ansvar, gode kolleger og en vigtig rolle tæt på beboerne. Her får du mulighed for at bruge dine praktiske evner, tage ansvar og være med til at skabe gode rammer for mange menneskers hverdag.

Vi søger en servicemedarbejder til vores serviceteam på Amager - en god kollega, der motiveres af praktiske opgaver, god service og en hverdag med stor variation. Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og løfter opgaverne i fællesskab. Hos os får du både ansvar og tillid til selv at planlægge og løse dine opgaver, samtidig med at du altid har kolleger og en leder tæt på til sparring. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En hverdag med ansvar, service og praktiske løsninger

Du bliver en vigtig del af den daglige drift. Sammen med dine kolleger er du med til at sikre, at vores boliger og fællesområder fungerer og er gode steder at bo.

- Du udfører reparationer og mindre vedligeholdelsesopgaver.
- Du vedligeholder tekniske installationer og fælles inventar.
- Du hjælper og servicerer beboere personligt, telefonisk og skriftligt.
- Du bestiller og følger op på opgaver hos eksterne håndværkere.
- Du deltager i ind- og udflytningssyn.
- Du bidrager til den daglige drift af boligområderne.
- Du indgår i vagtordning ved glatførebekæmpelse.

Hos os får du en leder, der tror på frihed under ansvar og på, at de bedste løsninger skabes tæt på opgaven. Vi har en åben og ærlig dialog, hvor idéer og input bliver taget seriøst, og hvor vi prioriterer både faglighed, samarbejde og arbejdsglæde.

Du passer godt ind, hvis:

- Du er uddannet ejendomsservicetekniker eller har erfaring fra ejendomsservice, drift, håndværk eller lignende.
- Du kan finde praktiske løsninger og tager ansvar for dine opgaver.
- Du arbejder selvstændigt og samtidig trives i et team.
- Du er serviceminded og kan skabe gode relationer til beboere og samarbejdspartnere.
- Du kan bevare overblikket, også når der er travlt.
- Du er fortrolig med IT og digitale systemer.
- Du trives med fysisk arbejde og kan arbejde både inde og ude året rundt.

Det vigtigste er ikke, at du kan det hele fra første dag. Vi lægger mindst lige så stor vægt på engagement, ansvarlighed og lysten til at udvikle dig i jobbet.

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Dit arbejdssted er Servicecenteret på Hjulmagerstien 18, 2300 København S, og din daglige base er på Amager.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte serviceleder Lisbeth Wilstrup på telefon 40 43 90 81 på hverdage mellem kl. 9.00 og 11.00.

Du kan også skrive til 3b.omraadeH@kab-bolig.dk.

Vi holder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ønsket startdato:

Hurtigst muligt

Afdeling:

Boligforeningen 3B

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Lisbeth Wilstrup