

Servicemedarbejder til Nordsjællands Almene Boligselskab

Frist:
13-03-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Nordsjællands Almene Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Jannick Florentz Stæhr

Er du til frisk luft, praktisk uniform og et stærkt team af hjælpsomme kollegaer?

Vi søger en ny kollega, som skal indgå i gruppen af vores 4 servicemedarbejdere i vores boligafdeling Vængerne placeret i Farum. Din fornemmeste opgave bliver at bidrage til et højt serviceniveau i form af vedligeholdelse og renholdelse af bygninger og ude- samt indendørsarealer.

Lidt om os

Nordsjællands Almene Boligselskab drifter og vedligeholder godt 3000 lejemål fordelt på 27 afdelinger fra vores 3 driftskontorer placeret i hhv. Farum og Hillerød. Vi har afdelinger, der ligger centralt i og omkring både Farum og Hillerød.

I NAB er vi godt 60 ansatte, og din faste base vil være på vores ejendomskontor i boligafdelingen Vængerne placeret i Farum, hvor medarbejderstaben tæller 4 samt en serviceleder.

NAB består af mange forskellige fagligheder, som værner om et arbejdsmiljø, hvor der er plads til alle, og hvor vi sparrer med hinanden på tværs.

Vores fornemmeste opgave er at servicere vores beboere, og vi sætter en ære i at betjene dem professionelt med både vores faglighed og medmenneskelighed for øje.

Om jobbet

Som servicemedarbejder løser du en bred vifte af service-, vedligeholdelses- og fornyelses opgaver. De daglige praktiske opgaver omfatter vedligeholdelse af udearealer, affaldshåndtering, renholdelse, mindre vvs-opgaver, samt glatførebekæmpelse i vinterperioden.

Den rette kandidat til jobbet

- har et stærkt og veludviklet servicegen
- kan arbejde selvstændigt og har et godt blik for hvilke opgaver, der skal løses
- har gode kommunikative evner og kan bidrage til et højt niveau af samarbejde
- er kvalitetsbevidst, udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel
- evner og er motiveret til at udføre et servicejob i en omskiftelig og udfordrende hverdag
- har gerne håndværksmæssig baggrund
- har kørekort (kategori B)

Vi tilbyder

- Et ansvarsfuldt, alsidigt og udfordrende job
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- Et uformelt arbejdsmiljø, hvor fællesskabet er højt prioriteret
- Løn i henhold til overenskomst for ejendomsservice samt lokalaftale
- Pensionsordning

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen online på www.kab-bolig.dk under 'Job'. Vi skal have din ansøgning senest den 13. marts 2026. Samtaler afholdes løbende, og stillingen ønskes besat snarest, men vi venter gerne på den rette til stillingen.

Vil du vide mere om stillingen kontakt venligst Serviceleder Jannick Florentz Stæhr på tlf. 51 50 41 49.

Vi gør opmærksom på, at vi i forbindelse med din ansættelse indhenter børneattest.