

Erfaren serviceleder med ambitioner søges til almene boliger på Papirøen, Sankt Pauls Plads m.fl.

Frist:

Ønsket startdato:
01-10-2025

Er du handlekraftig, serviceminded og god til at lede medarbejdere? Og ønsker du et alsidigt job med ansvar indenfor personale, beboerdemokrati, administration og drift af boligområder? Så er stillingen som serviceleder i AKB, Københavns boligkontor på Sankt Pauls Plads lige noget for dig.

Afdeling:

Boligselskabet AKB, København

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Dina Haffar Wolf

Hvad bliver du en del af?

Boligkontoret på Sankt Pauls Plads ligger i hjertet af København, og her vil du indgå i et arbejdsfællesskab bestående af to serviceledere, to kontorassistenter, én driftskonsulent og én driftschef. Du bliver leder for boligkontorets Team Syd, herunder fire servicemedarbejder og vil få ansvar for at betjene de almene afdelinger på Papirøen, Sankt Pauls Plads, Nansensgade m.fl. Din nærmeste leder bliver driftschef Dina Haffar Wolf.

Boligkontoret som helhed betjener i alt 16 små og større afdelinger, herunder den nye afdeling på Papirøen og det ikoniske byggeri på Bellahøj.

Stillingen

En central opgave for servicelederen er at lede og udvikle medarbejderne, sikre god trivsel og et godt arbejdsmiljø. Derudover er de primære arbejdsopgaver følgende:

- Dialog og samarbejde med afdelingsbestyrelser og beboer.
- Planlægning af opgaver og budgetstyring af den daglige drift, samt stå for udarbejdelse af langsigtede vedligeholdelsesplaner.
- Supportere driftschefen og sikre en effektiv opgaveløsning.
- Dialog med håndværkere og leverandører.
- Bidrage til og sikre at forretningsgange, standarder, systemer og politikker implementeres og overholdes.
- Stå for og deltage i markvandring, byggemøder, bestyrelsesmøder og afdelingsmøder.
- Sikre et godt samarbejde med kolleger i AKB København og KAB-fællesskabet.

For at blive en succes i stillingen kræver det, at du:

- Er en nærværende og ambitiøs personaleleder
- Er struktureret og administrativ stærk
- Har erfaring med bygningsdrift og bygningsvedligeholdelse
- Er serviceminded, tillidsskabende og god til at kommunikere
- Har et godt overblik og er god til at planlægge og prioritere
- Er en stærk IT-bruger – kendskab til UNIK Bolig 4 og iOpgave vil være en fordel
- Har et godt drive, og kan forstå at få alle med

Vi tilbyder dig et spændende og udadvendt job med gode kolleger og arbejdsforhold, hvor der er en uhøjtidelig tone og højt til loftet. Hos os er der plads til, at du kan være ambitiøs, nytænkende og være en frontfigur for administration og drift af boligområder. Du vil være central i at udføre opgaver for andre, herunder ser vi gerne, at du har en skarp forståelse for det beboerdemokratiske arbejde. Samtidig vil du blive en del af et fællesskab, hvor du møder ind i forskellige afdelinger med dine medarbejdere. Du vil få en alsidig hverdag i jobbet som serviceleder hos os.

Relevant faglig uddannelse er et plus, ligesom økonomisk flair og omkostningsbevidsthed. Vi ser gerne, at du har dokumenteret erfaring med driftsledelse. Samtidig får du gode muligheder for faglig og personlig udvikling samt efteruddannelse.

Vi tilbyder løn, pension og øvrige vilkår efter gældende overenskomst.

Du ansættes uden højeste arbejdstid og er derfor selv ansvarlig for arbejdets tilrettelæggelse. Aftenmøder vil forekomme.

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at kontakte driftschef Dina Haffar Wolf fra den 27. juli 2025, på telefon 2329 6550 for at høre mere om stillingen.

Der er ansøgningsfrist torsdag den 14. august 2025. Vi holder løbende samtaler og der er planlagt samtaler i uge 34 og uge 35. Stillingen ønskes besat med start den 1. oktober 2025. Vi forbeholder os retten til lukke opslaget før tid, hvis den rette kandidat dukker op.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger.