

Erfaren chefkonsulent til projektledelse og sekretariatsbetjening af bestyrelse og udvalg i Boligforeningen 3B

Frist:
06-10-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Har du solid erfaring med at lede og koordinere processer i komplekse politiske miljøer, **Afdeling:**
og kan du drive forandringer sikkert i mål? - så er du måske vores nye kollega i 3B's Kundecenter 3B
kundecenter.

Vi søger en **erfaren chefkonsulent til Boligforeningen 3B** - En god kollega, med stærke relationelle kompetencer og dokumenteret erfaring fra stat, kommune eller interesseorganisationer. En, som trives i samspillet med politisk valgte, og formår at omsætte beslutninger, interesser og strategiske mål til konkrete handlinger og resultater til gavn for beboerne.

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Pernille Vesterager Neergaard

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- Understøtte, sparre med og rådgive 3B's lokalt ansatte driftsledelse
- Bidrage til sekretariatsbetjening af 3B's organisationsbestyrelse
- Betjene 3B's driftsudvalget med både udarbejdelse af mødematerialer og afvikling af møder
- Understøtte implementering af driftsmæssige udviklingsopgaver – bl.a. på it-området.
- Indgå i et tæt og konstruktivt samarbejde på tværs af fagligheder i KAB-huset.

Det er ikke et krav, at du har erfaring inden for det almene boligområde, det vigtigste er, at du har motivation, gå-på-mod og stor lyst til at arbejde med området.

Vi søger dig, der:

- Har solid erfaring med sekretariatsbetjening af bestyrelser, udvalg eller politisk ledede fora og forstår betydningen af en professionel og tillidsfuld rådgiverrolle.
- Navigerer sikkert og roligt i komplekse sager.
- Er stærk til at skabe relationer og opbygge tillid blandt interessenter med forskellige perspektiver og interesser.
- Er en holdspiller og motiveres af at indgå i et tæt samarbejde med dine kommende kolleger i 3B's lille kundecenter.

Som person er du:

- En, der skaber ro, retning og overblik i komplekse sager.
- Positiv og konstruktiv i din tilgang til problemløsning.
- En dygtig relationsskaber, der naturligt opbygger tillid og samarbejde med både politisk valgte, ledere og faglige specialister.
- God til at formulere dig klart og konkret – både mundtligt og skriftligt.
- Diplomatiske og lyttende i din tilgang og i stand til at skabe fælles retning blandt interessenter med forskellige interesser og dagsordener.

Vi tilbyder:

Du træder ind i et fagligt stærkt team med to andre chefkonsulenter, som sammen med kundechefen sikrer retning, kvalitet og sammenhæng mellem 3B's strategiske indsatser, politiske beslutninger og den konkrete drift og udvikling af boligafdelingerne på tværs af Storkøbenhavn. Du bliver en del af 3B's chefteam, som består af boligselskabets driftsledelse og boligsociale ledere.

Som en del af teamet får du en central rolle i at omsætte strategiske og politiske beslutninger til konkrete indsatser, der skaber værdi for 3B's boligafdelinger og beboere.

Arbejdstid, rammer og arbejdssted

Stillingen er uden øvre arbejdstid, og med stor fleksibilitet ift. tilrettelæggelse af egen arbejdstid. Da vi arbejder tæt sammen med 3B's politiske ledelse skal du forvente 2-3 aftenmøder om måneden. Dertil vil der forekomme enkelte weekendmøder og seminarer

i løbet af året.

3B's kundecenter er placeret i KAB-Huset på Enghavevej 81, 2450 København SV. Som medarbejder hos os får du blandt andet adgang til en fantastisk kantineordning, massage samt cykel- og tøjreparationer via nogle af husets socialøkonomiske samarbejdspartnere.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte kundechef, Pernille Vesterager Neergaard på 5185 2272 eller perne@kab-bolig.dk.

Vi holder samtaler løbende, og der vil indgå test i forbindelse med en 2. samtale.

Vi glæder os til at høre fra dig.