

Vil du have en vigtig rolle i at sikre, systemer, service og processer fungerer effektivt?

Frist:
17-12-2025

Ønsket startdato:
01-02-2026

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Susanne Berit Røsæg Larsen

Driftskoordinator til Boligforeningen 3B – Valby

Vil du være med til at skabe god beboerservice og sikre, at driften kører som smurt? Hos os får du en hverdag med mening, hvor du er med til at gøre en forskel for beboerne – og samtidig bliver en del af et stærkt team.

Om os

Vi er Boligforeningen 3B, område F, med base på August Wimmers Vej i Valby. Vi er en del af KAB-Fællesskabet, hvor vi arbejder for bedre boliger og liv mellem husene for 120.000 beboere. Hos os bliver du en del af et team på 15 engagerede kolleger, der drifter boligafdelinger i Valby, Vanløse og Vesterbro.

Din rolle som driftskoordinator

Du bliver bindeleddet mellem beboere, bestyrelser og kolleger – og sikrer, at hverdagen fungerer. Du får ansvar for at koordinere opgaver, planlægge aktiviteter og holde styr på digitale processer.

Dine vigtigste opgaver

- Koordinere opgaver, der understøtter god beboerservice og bestyrelsesbetjening
- Planlægge og koordinere aktiviteter, der sikrer driftsområdets funktionalitet
- Tovholder på implementering af digitale værktøjer og nye administrative processer
- Udarbejde materiale til budgetter og generalforsamlinger
- Håndtere klagesager og beboerdata

Vi leder efter dig, der

- Har erfaring med digitale processer og sagsstyring
- Arbejder struktureret, selvstændigt og har blik for detaljer
- Er positiv, fleksibel, samarbejdsorienteret og serviceminded
- Har rutine i Office-pakken – og gerne kendskab til AI, Dalux og UNIK

Hvorfor vælge os?

Hos os får du en arbejdsplads med højt til loftet, gode kolleger og en kultur, hvor vi hjælper hinanden.

Du får mulighed for at præge udviklingen og være med til at skabe værdi for beboerne.

Ansøgningsfristen er den 17. december 2025, men vi opfordrer dig til at søge jobbet hurtigst muligt.

Vi afholder samtaler løbende og søger en kollega, der kan starte 1. februar 2026.

Vil du vide mere om stillingen?

Så send en mail til driftschef Susanne Larsen på susla@kab-bolig.dk.

Bemærk: Det er en forudsætning for ansættelsen, at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger.

Vi glæder os til at høre fra dig