Servicemedarbejder til ejendomsservice i Valby

Frist:
30-11-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Shanice Nielsen

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en varieret hverdag med frihed under ansvar, gode kolleger og en vigtig rolle tæt på beboerne. Her får du mulighed for at bruge dine praktiske evner, tage ansvar og være med til at skabe gode rammer for mange menneskers hverdag.
Vi søger en servicemedarbejder til vores serviceteam i Valby - en god kollega, der motiveres af praktiske opgaver, god service og en hverdag med stor variation. Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og løfter opgaverne i fællesskab. Vi samarbejder også på tværs af vores områder og hjælper hinanden i boligområderne i Valby, Vanløse og på Vesterbro, når der er behov for det. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En hverdag med ansvar, service og praktiske løsninger

Du bliver en vigtig del af den daglige drift. Sammen med dine kolleger er du med til at sikre, at boliger og fællesområder fungerer, og at beboerne får en god og imødekommende service.

- Du udfører reparationer og mindre vedligeholdelsesopgaver.
- Du vedligeholder tekniske installationer og fælles inventar.
- Du hjælper beboerne ved personlig kontakt, telefonpasning og besvarelse af mails samt øvrige administrative opgaver.
- Du bestiller og følger op på opgaver hos eksterne håndværkere.
- Du deltager i ind- og udflytningssyn.
- Du bidrager til den daglige drift af boligområderne.
- Du indgår i vagtordning ved glatførebekæmpelse.

Du passer godt ind, hvis:

- Du er uddannet ejendomsservicetekniker eller har erfaring fra ejendomsservice, drift, håndværk eller lignende.
- Du kan finde praktiske løsninger og tager ansvar for dine opgaver.
- Du arbejder selvstændigt og trives samtidig i et team.
- Du er serviceminded og kan skabe gode relationer til beboere og samarbejdspartnere.
- Du kan bevare overblikket, også når der er travlt.
- Du er fortrolig med IT og digitale systemer.
- Du trives med fysisk arbejde og kan arbejde både inde og ude året rundt.

Det vigtigste er ikke, at du kan det hele fra første dag. Vi lægger mindst lige så stor vægt på engagement, ansvarlighed og lysten til at udvikle dig i jobbet.

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er på 37 timer om ugen.
Dit arbejdssted er August Wimmers Vej 12, 2500 Valby, og din daglige base er i Valby.
Du refererer i første omgang til serviceleder Shanice Nielsen.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte serviceleder Shanice Nielsen på telefon 38 38 19 50 eller på mail shani@kab-bolig.dk.
Ansøgningsfristen er den 30. november 2026. Vi holder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.