

Driftsleder til boligselskab i Sydhavnen

Frist:
25-05-2026

Vi søger en driftsleder til AKB København – en dygtig leder, der har mod på at træde ind i en nyoprettet rolle, hvor du styrer to afdelinger og samler trådene i en hverdag med mange mennesker og meninger. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen, men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilføjes.

Du løfter alle omkring dig med din faglighed og begejstring

Vi kan tilbyde en nyoprettet lederrolle, hvor du er tæt på beboere, bestyrelser og medarbejdere i to boligafdelinger i en bydel med liv, mangfoldighed og fart på.

En stor del af dit arbejde handler om at få andre til at trives og lykkes. Det gælder lige fra medarbejdere til beboere og afdelingsbestyrelser:

- Du leder og udvikler medarbejderne i dine to afdelinger
- Du prioriterer, planlægger og følger op på driftsopgaverne
- Du tager ansvar for vedligehold af bygninger og installationer
- Du holder styr på afdelingernes økonomi og ressourcer
- Du sikrer samarbejdet med håndværkere og leverandører
- Du får beboerne til at smile og bestyrelserne til at lykkes

Du passer godt ind, hvis:

- Du har ledelseserfaring og meget gerne branchekendskab
- Du kan lede forandringer og forankre nye arbejdsgange
- Du kan prioritere mellem opgaver og følge dem helt til dørs
- Du er struktureret, samarbejdsorienteret og serviceminded
- Du kommunikerer klart og tydeligt, både i tale og på skrift
- Du trives i mødet med forskellige typer af mennesker

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling, hvor din daglige arbejdstid bliver fastlagt lokalt. Aftenmøder er en del af jobbet, fordi du blandt andet deltager på boligafdelingernes bestyrelsesmøder. Du har din daglige gang på ejendomskontoret i Scandiagade i Sydhavnen, der ligger i forlængelse af afdelingerne, som du har driftsansvaret for.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte ejendomsleder Marianne Kjær på telefon 26 18 90 86 eller via mail på makja@kab-bolig.dk. Rekrutteringsprocessen består af en 1. og 2. samtale, hvor 2. samtale tager udgangspunkt i en adfærdsprofil.

Vi glæder os til at høre fra dig

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligselskabet AKB, København

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Marianne Kjær