

Servicemedarbejder til drift og beboerservice i Høje Taastrup

Frist:
01-09-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligselskabet SydVest

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Andreas Høy Seeger

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en hverdag med tæt kontakt til mennesker, hvor du gør en synlig forskel for beboerne og samtidig arbejder praktisk og selvstændigt.

Vi søger en servicemedarbejder til Boligselskabet SydVest - en god kollega, der er serviceminded, trives med daglig kontakt til beboere og har hænderne skruet rigtigt på. Du bliver en del af et mindre team, hvor I hjælper hinanden og løser opgaverne sammen, samtidig med at du har ansvar for egne opgaver. Du er en vigtig del af hverdagen i afdelingerne, hvor du både løser praktiske opgaver og er et synligt og imødekommende ansigt for beboerne. Vores primære opgave er at servicere fem afdelinger med 250 boliger i Høje Taastrup Kommune. Kontoret er en del af Boligselskabet SydVest, som især har boliger i Ishøj og Greve – du bliver derfor en del af et samlet fællesskab på omkring 30 personer. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En hverdag tæt på beboerne og med praktiske opgaver

Du har en alsidig arbejdsdag med både udearealer og beboerkontakt. Du arbejder selvstændigt, men altid som en del af et fællesskab.

- Du vedligeholder grønne områder og sørger for pæne udearealer
- Du står for renhold og orden i afdelingerne
- Du håndterer glatførebekæmpelse i vinterperioden
- Du løser mindre praktiske opgaver i boligerne
- Du har daglig kontakt med beboerne og hjælper med små og store spørgsmål
- Du er et synligt og imødekommende ansigt i afdelingerne
- Du samarbejder med kolleger om opgaver og planlægning

Du passer godt ind, hvis:

- Du er serviceminded og trives med kontakt til mange mennesker
- Du er imødekommende og god til at skabe relationer
- Du har hænderne skruet rigtigt på og kan løse praktiske opgaver
- Du trives med fysisk arbejde og opgaver udendørs
- Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- Du har kørekort og egen bil til rådighed
- Du har flair for IT

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen har arbejdssted på ejendomskontoret i Engvadgård i Fløng, hvorfra du servicerer afdelinger i Høje Taastrup Kommune. Da afdelingerne ligger spredt, skal du have egen bil til rådighed (kørsel afregnes efter statens takster) og gyldigt kørekort.

Ønsker du at høre mere?

Send din ansøgning senest den 1. september 2026. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte driftsleder Andreas Feldborg på 24 81 76 74 eller driftschef Mette Møller Kristensen på 29 11 80 96 (træffes efter 10. august). Vi holder samtaler løbende. Vi glæder os til at høre fra dig.