

Driftslederassistent søges til Frederiksbergs største almene boligselskab

Frist:
16-04-2025

Ønsket startdato:
01-05-2025

Hvem er vi

Frederiksberg Forenede Boligselskaber (FFB) består af 25 almene boligafdelinger fordelt på hele Frederiksberg. Den daglige drift, beboerservice og dialog med beboerdemokratiet er organiseret i tre servicecentre. Vi søger en driftslederassistent til Servicecenter Syd, der hører til på Borgmester Fischers Vej 3, 2000 Frederiksberg.

Du kommer til at arbejde sammen med en nyansat serviceleder, med driftschefen og det øvrige team i afdelingen. Vi glæder os til at hjælpe dig på plads i dit nye team – og i det store [KAB-Fællesskab](#), som FFB også er en del af.

Dit ansvarsområde

Omdrejningspunktet for din funktion er bygningsdrift og vedligehold, og det betyder, at det er dig, der:

- styrer, følger op på og skriftligt dokumenterer opgaver
- understøtter din serviceleder og driftschef i at løse deres opgaver
- samarbejder med teamet om at give afdelingens beboere en god service
- bestiller håndværkere og andre leverandører i vores indkøbsportal
- står for indkøb til driften.

Din erfaring og væremåde

Du er en person, der naturligt tager ansvar for både opgaver og for god trivsel i hverdagen. Opgavemæssigt har du:

- erfaring med projektstyring og gennemførelse af projekter
- IT-færdigheder og systemforståelse
- økonomisk indsigt og evne til at håndtere budgetter
- erfaringer med skriftlig opfølgning og dokumentation af opgaver
- gode kommunikations- og samarbejdsevner
- en relevant uddannelse inden for byggeri, teknik og projektstyring og gerne erfaring med projektledelse indenfor bygningsdrift.

Dine forventninger

Vi ser frem til at høre om, hvordan du vil spille dine kompetencer ind i stillingen, og hvordan dine forventninger til jobbet kan realiseres hos os.

Vi kan tilbyde løn og ansættelse efter kvalifikationer i henhold til Overenskomst mellem Dansk Erhverv, BL og Ejendomsservice.

Vi indkalder løbende ansøgere ind til denne stilling, hvorfor du meget gerne må søge med det samme. Så send dit CV og din ansøgning til os inden onsdag den 16. april kl. 12.00

Ønsker du at stille spørgsmål til stillingen kan du kontakte driftschef Thomas Neumann Høgh på tlf. 2135 1782

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.

Afdeling:

Frederiksberg Forenede Boligselskaber

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Thomas Neumann Høgh