

# Vil du arbejde sammen med os? Vi har brug for en ejendomsassistent i 3B – Område G/Sydhavnen

**Frist:**  
20-02-2025

**Ønsket startdato:**  
Hurtigst muligt

**Afdeling:**  
Boligforeningen 3B

**Stillingstype:**  
Fuldtid

**Kontaktperson:**  
Daniel Grønkjær Sørensen

*Ønsker du friheden til at kunne tilrettelægge din arbejdsdag? Holder du af at tale med forskellige mennesker? Kan du lide arbejdsopgaver både inden- og udendørs? Så er jobbet som ejendomsassistent hos os lige noget for dig!*

## **Hvad bliver du en del af?**

I 3B – Område G er vi et team på i alt 15 personer, og vi servicerer og drifter 11 afdelinger med 1.100 boliger.

## **Hvilke opgaver har du?**

Jobbet er bredt sammensat og giver dig mulighed for at arbejde med udendørs arealer, legepladser, gang- og kørearealer, kontakt til håndværkere og sikre affaldshåndtering.

Du indgår også i vinterbekæmpelse i afdelingerne.

## **Du er den rette kandidat, hvis du kan sige ja til følgende:**

- har lyst til at arbejde ude og i være kontakt med mange forskellige mennesker
- Er god til at bruge dine hænder – måske med en håndværksmæssig baggrund
- Er fortrolig med brugen af IT
- forstår at service leveres med et smil
- selvstarter og kan tilrettelægge arbejdsopgaver på egen hånd
- har kørekort til kategori B.

## **Hvad tilbyder vi?**

Du vil få en afvekslende arbejdsdag, hvor du gør en stor forskel for mange mennesker.

Vi tilbyder gode muligheder for efteruddannelse, fri arbejdsbeklædning og sundhedsordning.

Lønnen ligger mellem 30.500 – 33.000 kr. pr. måned afhængig af erfaring – hertil kommer

pensionsordning og fritvalgsordning.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid er fra 6.30 – 14.30 (fredag til kl. 14.00).

## **Arbejdsadresse**

Hammelstrupvej 4A, 2450 København SV

## **Ansøgning og tiltrædelse**

Søg stillingen på nedenstående link senest torsdag den 20. februar 2025 kl. 12.00.

## **Bemærk**

Vi indkalder til og afholder samtaler løbende, indtil vi har fundet vores nye kollega. Du kan tiltræde hurtigst muligt.

Så ... tøv ikke med at sende din ansøgning

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte serviceleder Daniel Sørensen på tlf. 2940 0103 eller driftslederassistent Nicolai Hallqvist på tlf. 6162 0359.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger.

3B/KAB ønsker at fremme mangfoldighed, hvorfor alle uanset alder, køn, race, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

*KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i*

*Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.*