

Administrativ Indkøbssupporter i KAB

Frist:
04-06-2025

Er du klar til at tage med KAB på en spændende rejse?

KAB er i gang med at transformere vores digitale miljø, udvikle centrale funktioner og styrke datadrevet ledelse. Derfor søger vi en glad administrativ indkøbssupporter til at styrke vores Indkøbsfunktion.

Om os:

- **Årlig omsætning:** Ca. 1 milliard kroner til driftsorienterede opgaver.
- **Leverandørportefølje:** Ca. 3.500 leverandører.
- **Udbud:** Store og komplekse udbud på tværs af ca. 30 boligorganisationer.
- **Indkøbsplatform:** Fuldt implementeret.
- **Servicering:** Ca. 1.400 driftsmedarbejdere.

Vi er nysgerrige på data, nye arbejdsmetoder, indkøbsprocedurer og værdiskabelse. Vi fokuserer også på grøn omstilling, ESG, afrapportering og leverandøruvikling. Med kun 2 fuldtidsansatte i Indkøb, har vi brug for dig og dine kompetencer til at opbygge og styrke vores fremtidige indkøbsfunktion!

Er du vores nye kollega?

- Er du nysgerrig og glad for at arbejde med mange aspekter af indkøb?
- Er du en holdspiller, der trives i store fællesskaber?
- Er du resultat- og løsningsorienteret og får energi af at skabe værdi?
- Er du dygtig til at holde orden og system i en verden med mange datakilder?
- Er du struktureret og ansvarsbevidst i forhold til analyse og afrapportering af kompleks data?
- Trives du med systemer og processer for kontraktstyring og planlægning?
- Kan du holde styr på en større flok Indkøbsambassadører og sikre kontinuerlig information og planlægning af temadage og lignende?

Hvis ja, så vil vi gerne invitere dig på en kop kaffe og en rundvisning i vores smukke kontorbygning på Enghavevej i København.

Hvorfor KAB?

- **Medarbejdere:** Ca. 500 ansatte i administrationen, der samarbejder på tværs.
- **Faciliteter:** Svanemærket kantine, massageordning og fokus på socialøkonomiske virksomheder.
- **Arrangementer:** Store årlige medarbejderarrangementer.
- **Udvikling:** Vi giver plads til medarbejdervækst og tager gode idéer alvorligt.
- **Arbejds miljø:** Vi passer på hinanden og vores arbejdsplads.

Søg stillingen via. Nedenstående link. Fortæl os om dig selv, dine erfaringer og succeser, og hvordan du kan skabe værdi for os. Del også gerne, hvilke opgaver du trives med – og hvilke du måske ikke gør. Du får en unik mulighed for at skabe dit eget job. Vi afholder samtaler løbende og forbeholder os retten til at lukke stillingsopslaget, så snart den rette kandidat er fundet.

Vi glæder os til at møde dig!

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Drift og grøn omstilling

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Mikkel Kjøgø