

Service medarbejder til Nordsjællands Almene Boligselskab – Hillerød

Frist:
24-08-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Nordsjællands Almene Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Børge Frisbæk

Har du teknisk snilde, kan du lide at tale med mange forskellige mennesker? Skal service og vedligeholdelse af bygninger boliger og udendørsarealer være en del af din hverdag? Så er jobbet som servicemedarbejder i NAB Hillerød lige noget for dig!

Lidt om os

Nordsjællands Almene Boligselskab driver og vedligeholder knap 3000 lejemål fordelt på 27 afdelinger fra vores 3 driftskontorer placeret i hhv. Farum og Hillerød. Vi har afdelinger, der ligger centralt i og omkring både Farum og Hillerød. I NAB er vi godt 60 ansatte og din faste base vil være i vores servicecenter i Hillerød hvor der er 10 ansatte.

Du bliver en del af et team der ud over ejendomskontoret, hvor der er en afdelingsleder, en serviceleder, en driftslederassistent og en HK'er også er tilknyttet 6 servicemedarbejdere. Sammen er vi ansvarlige for at yde en positiv og god service til beboerne og for den daglige drift og vedligeholdelse af varmecentraler, ventilationsanlæg, bygninger og udearealer i boligafdelingerne. De 8 afdelinger i Hillerød består sammenlagt af 510 lejemål fordelt på familieboliger, ældreboliger og plejeboliger, alle beliggende i Hillerød.

Du er den rette kandidat til jobbet, hvis

- du har et stærkt og veludviklet servicegen med stort overblik.
- Har tekniske indsigt i varmecentraler, CTS og ventilationsanlæg
- du enten har håndværksmæssig uddannelse eller stor erfaring med lignende opgaver.
- du har et godt blik for grønt arbejde og renholdelse af udearealer.
- kan arbejde selvstændigt og i teams, har et godt blik for hvilke opgaver der skal løses.
- har gode kommunikative evner på alle niveauer.
- er kvalitetsbevidst, udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel.
- evner og har lyst til at udføre et servicejob i en omskiftelig og udfordrende hverdag.
- har kørekort/traktorkort.

Vi kan tilbyde

Ansættelse i et godt og homogent team hvor du har mulighed for selv at sætte præg på din hverdag og hvor der er stort fokus på teamets og den enkeltes trivsel.

Løn, ansættelsesvilkår og pension i henhold til overenskomst mellem BL og ESL, der suppleres med en god personalepolitik.

Arbejdstid

Den daglige arbejdstid ligger mellem kl. 7.00 og 15.00 om fredagen mellem kl. 7.00 og 14.30 inklusive ½ time selvbetalt frokost.

Der må forventes arbejde udenfor normal arbejdstid og weekend/helligdage i forbindelse med glatførebekæmpelse.

Tiltrædelse

Stillingen ønskes besat den 1. oktober 2025

Ansøgning

Vi holder samtaler løbende – søg derfor stillingen på www.kab-bolig.dk/job hurtigst mulig.

Ansøgningsfristen for stillingen er den 24. august 2025, men vi forbeholder os retten til at lukke dette stillingsopslag når rette kandidat er fundet.

Yderligere oplysninger

Kontakt Afdelingsleder Børge Frisbæk, 50 41 12 48 i tidsrummet 9.00 til 14.00

Vi gør opmærksom på, at i forbindelse med din ansættelse indhenter børneattest.