Servicemedarbejder til praktiske opgaver og udearealer på Amager

Frist:
13-12-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Christian Krøll Clausen

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en alsidig arbejdsdag, hvor du arbejder både ude og inde, kan se resultatet af din indsats og er med til at skabe gode rammer for beboerne.
Vi søger en servicemedarbejder til vores serviceteam på Amager - en god kollega, der trives med praktiske opgaver, beboerkontakt og en hverdag med forskellige typer opgaver. Du får frihed under ansvar og bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, deler vores viden og udvikler måden, vi løser opgaverne på. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En varieret hverdag med service og praktiske opgaver
Du får en arbejdsdag med mange forskellige opgaver, hvor du sammen med dine kolleger sørger for, at udearealer, bygninger og fællesområder fungerer godt i hverdagen. Samtidig får du løbende kontakt med beboere og samarbejdspartnere.

Dine vigtigste opgaver bliver, at:
•Du passer og vedligeholder udearealer og sørger for renholdelse.
•Du fejer, rydder op og håndterer affald omkring bygninger og fællesarealer.
•Du hjælper beboerne og udfører lettere reparationer og udskiftninger.
•Du vedligeholder maskiner og udstyr sammen med dine kolleger.
•Du samarbejder med beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere.
•Du deltager i vagtordningen ved glatførebekæmpelse.
•Du løser forskellige praktiske opgaver, når behovet opstår.

Du passer godt ind, hvis:
•Du har et stærkt servicegen og trives med praktisk arbejde.
•Du har erfaring med eller interesse for drift og vedligeholdelse af udearealer.
•Du arbejder struktureret og kan løse opgaver både selvstændigt og sammen med andre.
•Du har grundlæggende IT-kundskaber.
•Du taler og skriver dansk og kan begå dig på engelsk.
•Du kan varetage et fysisk aktivt arbejde både ude og inde året rundt.
•Du har kørekort til kategori B.

Arbejdstid og arbejdssted
Stillingen er på 37 timer om ugen, og arbejdstiden fastlægges lokalt. Dit arbejdssted er Servicecenteret på Hjulmagerstien 18, 2300 København S, og din base er på Amager.

Ønsker du at høre mere?
Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte serviceleder Christian Krøll på telefon 32 86 04 00 på hverdage kl. 9.00–11.00. Du kan også skrive til 3b.omraadeH@kab-bolig.dk.
Ansøgningsfristen er 13. december 2026. Vi holder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning allerede i dag. Vi ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig