

Sagsbehandler, der styrer detaljer og frister ved fraflytninger

Frist:
20-11-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Jura

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Pia Karulf

Hvad skal der til for, at du trives i dit job? Vi kan tilbyde en hverdag, hvor trivsel og faglighed går hånd i hånd på en arbejdsplads, hvor vi har fællesskabet, lederskabet og kollegaskabet tilfælles. Vores juridiske afdeling søger en dygtig sagsbehandler, der vil være med til at skabe trygge og ordentlige rammer for især pårørende til beboerne i de almene boliger. Du håndterer opsigelser af lejemål, anmelder foreløbige krav til skifteportalen og er i dialog med pårørende for at sikre, at fristerne i både Skifteloven og Almenlejeloven bliver overholdt.

Du træder ind i et stærkt juridisk fællesskab i afdelingen, hvor digital understøttelse og effektive processer er en naturlig del af hverdagen. Du får omkring 30 kolleger, som udover sagsbehandlere også tæller jurister og advokater. Vi samarbejder om opgaverne og løser dem med stor respekt for hinandens fagligheder – du samarbejder blandt andet med jurister, når der opstår særlige forhold.

Du vil passe godt ind, hvis du:

- Er struktureret, grundig og god til at kommunikere
- Kan kommunikere klart og empatisk ved fraflytning af dødsboer
- Er detaljeorienteret og trives med at yde god service
- Skriver og taler klart og forståeligt
- Har lyst til at indgå i et team, hvor vi løfter i flok

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at skrive en mail til teamchef Pia Karulf på pka@kab-bolig.dk eller ringe på 61 50 19 37. Ansøgningsfristen er den 20. november 2025, men vi opfordrer dig til at søge jobbet hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og søger en kollega, der kan starte hurtigst muligt.

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Du møder ind i KAB-Huset, der ligger på Enghavevej 81, 2450 København SV.

Vi glæder os til at høre fra dig