Servicemedarbejder til ejendomsdrift på Amager

Frist:
15-12-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Christian Krøll Clausen

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en alsidig arbejdsdag, hvor du bruger din faglighed, møder mange mennesker og sammen med gode kolleger skaber trygge og velfungerende rammer for beboerne.
Vi søger en servicemedarbejder til vores Serviceteam på Amager - en god kollega, der tager ansvar, yder god service og trives med både praktiske opgaver og kontakt med beboere. Du får frihed til at løse dine opgaver og bliver samtidig en del af et team, hvor vi hjælper hinanden og deler vores viden. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

En hverdag tæt på både beboere og bygninger

Du får en varieret arbejdsdag, hvor opgaverne spænder fra reparationer til beboerservice. Sammen med dine kolleger er du med til at sikre en god og effektiv drift.

- Du udfører reparationer og mindre vedligeholdelsesopgaver i boligerne
- Du vedligeholder tekniske installationer, inventar og udearealer
- Du hjælper beboere telefonisk, skriftligt og ansigt til ansigt
- Du bestiller og koordinerer håndværkere og følger op med beboerne
- Du løser mindre drifts- og vedligeholdelsesprojekter
- Du gennemfører ind- og udflytningssyn
- Du deltager i vagtordningen ved glatføre

Du passer godt ind, hvis:

- Du er uddannet ejendomsservicetekniker eller har solid erfaring med ejendomsdrift
- Du tager ansvar og kan planlægge dine egne opgaver
- Du trives med beboerkontakt og kommunikerer venligt og tydeligt
- Du bevarer overblikket, også når der er travlt
- Du er fortrolig med IT og har lyst til at lære de systemer, vi bruger
- Du taler og skriver dansk og kan kommunikere på engelsk
- Du har kørekort til kategori B

Du behøver ikke kunne alt fra første dag. Vi sørger for, at du kommer godt ind i jobbet, og der er mulighed for kurser og efteruddannelse. Du får samtidig et stærkt kollegialt fællesskab og løn efter gældende overenskomst med mulighed for personlige tillæg.

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er på 37 timer om ugen, og arbejdstiden fastlægges lokalt. Din base bliver Servicecenteret, Hjulmagerstien 18, 2300 København S.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte serviceleder Christian Clausen på telefon 32 86 04 00 alle hverdage kl. 9.00-11.00 eller skrive til 3b.omraadeH@kab-bolig.dk.
Ansøgningsfristen er 15. december 2026, og vi holder samtaler løbende. Tiltrædelse er hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig