

Servicemedarbejder til Nordsjællands Almene Boligselskab

Frist:
06-06-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Nordsjællands Almene Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Lee James Brown

Er du til grøn udsigt, frisk luft, praktisk uniform og et helt hold af hjælpsomme kollegaer?

Vi søger en ny kollega, som skal indgå i gruppen af vores servicemedarbejdere, der arbejder ude i områderne. Din fornemmeste opgave bliver at bidrage til et højt serviceniveau i form af vedligeholdelse og renholdelse af bygninger og ude- samt indendørsarealer.

Lidt om os

Nordsjællands Almene Boligselskab drifter og vedligeholder knap 3000 lejemål fordelt på 27 afdelinger fra vores 3 driftskontorer placeret i hhv. Farum og Hillerød. Vi har afdelinger, der ligger centralt i og omkring både Farum og Hillerød.

I NAB er vi godt 60 ansatte, og din faste base vil være i vores servicecenter i Farum Midtpunkt, hvor medarbejderstaben tæller cirka 50. Vi er mange forskellige fagligheder samlet under samme tag, og vi værner om et arbejdsmiljø, hvor der er plads til alle, og hvor vi sparrer med hinanden på tværs.

Vores fornemmeste opgave er at servicere vores beboere, og vi sætter en ære i at betjene dem professionelt med både vores faglighed og medmenneskelighed for øje.

Om jobbet

Som servicemedarbejder løser du en bred vifte af service-, vedligeholdelses- og fornyelses opgaver. De daglige praktiske opgaver omfatter pleje af grønne områder, affaldshåndtering, renholdelse, rengøring samt glatførebekæmpelse i vinterperioden.

Den rette kandidat til jobbet

- har et stærkt og veludviklet servicegen
- kan arbejde selvstændigt og har et godt blik for hvilke opgaver, der skal løses
- har gode kommunikative evner og kan bidrage til et højt niveau af samarbejde
- er kvalitetsbevidst, udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel
- har kørekort
- evner og er motiveret til at udføre et servicejob i en omskiftelig og udfordrende hverdag

Vi tilbyder

- Et ansvarsfuldt, alsidigt og udfordrende job
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- Et uformelt arbejdsmiljø, hvor fællesskabet er højt prioriteret
- Løn i henhold til overenskomst for ejendomsservice samt lokalaftale
- Pensionsordning

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen via nedenstående link. Vi skal have din ansøgning senest den 6. juni 2025. Samtaler afholdes løbende, og stillingen ønskes besat snarest, men vi venter gerne på den rette til stillingen.

Vil du vide mere om stillingen kontakt venligst Serviceleder Lee James Brown på 3045 8037.

Vi gør opmærksom på, at i forbindelse med din ansættelse indhenter vi børneattest.