

Driftskoordinator til Boligforeningen 3B - Driftsområde A

Frist:
03-04-2026

– med flair for digital udvikling og beboerservice

Har du lyst til en hverdag, hvor du gør en reel forskel for beboere, kollegaer og bestyrelser? Og motiveres du af at skabe struktur, digitale forbedringer og god service? Så kan du meget vel være vores nye driftskoordinator i Boligforeningen 3B, Driftsområde A.

Som driftskoordinator bliver du en central støtteperson for beboerne, driftsteamet og afdelingsbestyrelserne. Du får ansvar for at koordinere opgaver, skabe gode processer og sikre, at både data, økonomi og beboerservice spiller sammen i en travl hverdag.

Vi er en del af **KAB-Fællesskabet**, hvor vi sammen arbejder for bedre almene boliger og trivsel for de 120.000 beboere, der har deres hjem i vores områder.

Om os

I Driftsområde A får du 15 engagerede kollegaer, der hver dag arbejder for at levere en professionel og imødekommende service til beboerne i vores afdelinger i **Ballerup, Herlev og Taastrup**.

Taastrup.

Vi er kendt for:

- at tage et stort socialt ansvar
- at udvikle nye løsninger i den almene sektor
- en kultur med højt til loftet, humor og plads til at hjælpe hinanden

Hos os får du både ansvar og frihed – og gode muligheder for udvikling gennem kurser, sparring og faglig opkvalificering.

Dine vigtigste opgaver

Du får en bred rolle, hvor dine opgaver blandt andet bliver:

- Daglig beboerkontakt via telefon og mail
- Koordinering og processtyring af digitale implementeringsopgaver
- Håndtering af klagesager og råderetssager
- Økonomiopgaver som fakturering, kontering og mindre analyser
- Journalisering og datavedligehold i UNIK Bolig
- Udarbejdelse af dagsordener, referater og beboerinformation
- Kalenderstyring og mødebooking
- Support til afdelingsbestyrelser og driftschef

Vi leder efter dig, der

- har erfaring med digitale processer, sagsstyring og gerne administrative workflows
- er stærk i IT, herunder Office-pakken – og det er et plus, hvis du er nysgerrig på AI
- formulerer dig klart og professionelt – både skriftligt og mundtligt
- gerne har erfaring fra en serviceorienteret virksomhed eller organisation

Og personligt ser vi dig som én, der:

Er positiv, fleksibel og god til at samarbejde. Du arbejder struktureret og selvstændigt, og du trives med at yde personlig og imødekommende service. Du har blik for detaljen og formår at prioritere dine opgaver i en travl hverdag.

Vi stiller store krav til dine personlige og faglige kompetencer, men vi tilbyder til gengæld en spændende og udfordrende hverdag med gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Vi tilbyder

- En arbejdsdag med mening – og en arbejdsplads med højt engagement
- En hverdag med stor variation og mulighed for at lære nyt
- Et stærkt fagligt fællesskab i et driftsteam, der bakker hinanden op
- Faglig og personlig udvikling gennem kurser og uddannelse efter behov

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt Driftschef, Simon Bødker på tlf.: 3091 1982 eller mail:

simbo@kab-bolig.dk

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Simon Bødker