Servicemedarbejder til ejendomsservice i Vanløse

Frist:
30-11-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Oliver Kean Gregersen

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en arbejdsdag tæt på både beboere og kolleger, hvor du kan se resultatet af din indsats. Du får afvekslende praktiske opgaver, ansvar i hverdagen og gode muligheder for at bringe dine evner i spil.
Vi søger en servicemedarbejder til vores serviceteam i Vanløse - en god kollega, der kan lide at få ting til at fungere og samtidig møder beboerne med god service. Nogle opgaver løser du selv, mens andre løses sammen med kolleger eller eksterne håndværkere. Vi hjælper desuden hinanden på tværs af vores områder, så du kan også få opgaver i Valby og på Vesterbro. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

Du er med til at få hverdagen til at fungere
Du får en alsidig arbejdsdag og bliver en vigtig del af driften af vores boligområder. Du får frihed til at løse opgaverne selvstændigt og har samtidig kolleger tæt på, når der er brug for sparring eller en fælles indsats.

- Du løser praktiske reparationer og mindre vedligeholdelsesopgaver.
- Du sørger for, at fællesområder, inventar og tekniske installationer fungerer.
- Du hjælper beboerne ved personlig kontakt, telefonpasning og besvarelse af mails samt øvrige administrative opgaver.
- Du koordinerer opgaver med håndværkere og følger op på arbejdet.
- Du medvirker ved ind- og udflytningssyn.
- Du tager del i de øvrige opgaver, der får den daglige drift til at hænge sammen.
- Du indgår i vagtordning ved glatførebekæmpelse.

Du passer godt ind, hvis:

- Du har erfaring med ejendomsservice, drift, håndværk eller lignende eller er uddannet ejendomsservicetekniker.
- Du har hænderne godt skruet på og kan finde løsninger på praktiske udfordringer.
- Du tager ansvar og kan planlægge dine opgaver selvstændigt.
- Du trives med at samarbejde og bidrager til et godt kollegaskab.
- Du møder beboere og samarbejdspartnere venligt og professionelt.
- Du er tryg ved at bruge IT og digitale systemer i hverdagen.
- Du trives med et fysisk aktivt arbejde både inde og ude året rundt.

Du behøver ikke kunne alt fra første arbejdsdag. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, tager ansvar og bidrager positivt til både opgaverne og fællesskabet.

Arbejdstid og arbejdssted
Stillingen er på 37 timer om ugen.
Dit arbejdssted er Klitmøllervej 10, 2720 Vanløse, og din daglige base er i Vanløse. Du refererer til serviceleder Oliver Kean Gregersen.

Ønsker du at høre mere?
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte serviceleder Oliver Kean Gregersen på telefon 38 38 19 97 eller på mail oligr@kab-bolig.dk.
Ansøgningsfristen er den 30. november 2026.
Vi holder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.