

Boligselskabet AKB, København søger en driftskoordinator, der brænder for god service i den almene sektor

Frist:
16-06-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligselskabet AKB, København

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Sabine Kleinbeck

Til ejendomskontoret i Lundtoftgade 21A på Nørrebro søger vi en sekretær med flair for bygninger og drift i en nyoprettet stilling. Ejendomskontoret gennemgår en større forandring som del af en ny organisering. Derfor søger vi en ny medarbejder, der brænder for at understøtte drift og vedligehold af bygninger, og som samtidig kan indgå i teamet, der leverer administrativ service til beboere og medarbejdere.

Din hverdag som driftskoordinator

Du bliver en del af et team, hvor du refererer til ejendomslederen, og får to ejendoms Mestre og to kontorassistenter som nærmeste kolleger. Dertil får du en række servicemedarbejdere og rengøringspersonale som kolleger, der alle har deres daglige hverdag i vores tre afdelinger: Lundtoftgade, Nørrebro Vænge og Aftensol, med i alt ca. 1100 boliger. Ejendomskontoret har været i gang med en organisationsændring, og den skal finde sin endelige form – sammen med dig. Du kommer på den måde også selv til at være med til at præge stillingen. Vi leder efter en ny medarbejder, der gerne må have kendskab til den almene sektor, har erfaring med bygningsdrift og -vedligehold, er en digital superbruger og stortrives med at omgås mange forskellige mennesker.

Hvad forventer vi af dig?

- At du kan tage rollen som tovholder og understøtte ejendoms Mestre i små og mellemstore drifts- og renoveringsopgaver – med alt hvad det indebærer af sagsbehandling fra A-Z
- At du kan støtte med opgaver af mere teknisk karakter
- At du kan være en del af økonomistyringen
- At du kan håndtere forsikrings sager og mindre byggesager i beboernes lejligheder
- At du kan indgå i teamet omkring flytteboliger, herunder håndtering af klager
- At du er dygtig til, og trives med daglig kommunikation med både beboere, håndværkere og kollegaer, både skriftligt og mundtligt
- Øvrige administrative ad hoc-opgaver

Som person ser vi gerne

- At du er god til relationer med alle slags mennesker, og møder dem åbent og ligeværdigt
- At du er hjælpsom, serviceminded, ansvarsfuld og en stærk holdspiller, der kan opretholde et professionelt arbejdsmiljø på ejendomskontoret
- At du aktivt byder ind med dine ideer
- At du er detalje- og kvalitetsbevidst, men også tænker i sammenhænge og helheder
- At du er god til at skabe overblik, prioritere og strukturere – både dine egne opgaver og kan hjælpe andre med det
- At du er typen, der har et smil på læben, når du arbejder
- At du kan holde hovedet koldt og hjertet varmt i mødet med beboere
- OG at du kan håndtere div. IT-systemer og kan bidrage til den digitale udvikling på ejendomskontoret

Hvad kan vi tilbyde?

- Et spændende, givende og udadvendt job i et servicefællesskab med mangfoldige beboere, stærke frivillige kræfter og en masse vigtige projekter
- Et job med mening, hvor du hurtigt vil opleve at kunne gøre en forskel
- Gode kolleger – både lokalt og på tværs af AKB, København – der er åbne, ærlige og favnende.
- Et stærkt og nysgerrigt arbejdsfællesskab, hvor vi sammen finder de gode løsninger
- En stor grad af frihed under ansvar til selv at sætte rammer og retning for arbejdet
- 37 timer med diverse gode ordninger knyttet til overenskomsten
- Gode muligheder for efteruddannelse

Ønsker du at høre mere?

Er du velkommen til at kontakte ejendomsleder Sabine Kleinbeck på telefon [51 24 47 52](tel:51244752).

Der er ansøgningsfrist den 16. juni 2025 kl.10.00. Vi holder løbende samtaler og vi forbeholder os retten til lukke opslaget før tid, hvis den rette kandidat dukker op.

Vi glæder os meget til at høre fra dig.

Søg stillingen via nedenstående link.

Hvem er vi?

Boligselskabet AKB, København er en visionær og ambitiøs boligorganisation, der gerne vil gå forrest ift. at sikre en både bæredygtig og effektiv drift, hvor beboerdemokratiet stortrives og naboskabet blomstrer. Derudover er AKB, København en del af KAB-fællesskabet, hvor stærke almene kræfter er sammen om, hele tiden at gå forrest.