

Servicemedarbejder med håndværksmæssig snilde søges til Servicecenter Farum Midtpunkt

Frist:
07-07-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Nordsjællands Almene Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Lis Damgaard Sandgreen

Kan du lide at tale med mange forskellige mennesker? Skal service og vedligeholdelse af boliger og udendørsarealer være en del af din hverdag? Så er jobbet som servicemedarbejder lige noget for dig!

Vi søger flere nye kollegaer til vores medarbejderteam, som er ansvarlig for at yde service til beboerne i vores boligafdelinger og for vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Hvad bliver du en del af?

Du bliver en del af Nordsjællands Almene Boligselskab, som er et selskab med cirka 2600 lejemål fordelt på 16 afdelinger og 2 plejecentre, og som driftes af 3 driftskontorer. Nordsjællands Almene Boligselskab har afdelinger, der ligger centralt i og omkring Farum samt centralt i og omkring Hillerød. Du bliver en del af medarbejderstaben i Farum Midtpunkt Servicecenter, som består af ca. 50 kollegaer med et uformelt arbejdsmiljø.

Hvad skal du lave?

Jobbet byder på en bred vifte af service-, vedligeholdelses- og fornyelses opgaver, hvor du vil skulle udføre eftersyn, reparation og mindre vedligeholdelsesarbejde på almindelige tekniske installationer, samt inventar i bygningerne under hensyntagen til gældende lovgivning. Derudover vil de daglige praktiske opgaver omfatte pleje af grønne områder, affaldshåndtering, renholdelse og kontakt til håndværkere. Du skal være indstillet på at udføre glatførebekæmpelse.

Du er den rette kandidat til jobbet, hvis

- gerne håndværksmæssig uddannelse eller stor erfaring med lignende opgaver.
- du har et stærkt og veludviklet servicegen med stort overblik
- kan arbejde selvstændigt og har et godt blik for hvilke opgaver der skal løses
- har gode kommunikative evner på alle niveauer
- er kvalitetsbevidst, udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel
- har kørekort
- vi stiller store krav til dine personlige **og faglige kompetencer**, men tilbyder samtidig en spændende og afvekslende hverdag i en dynamisk organisation i udvikling og vækst. Du vil få gode muligheder for efteruddannelse. Løn, ansættelsesvilkår og pension i henhold til overenskomst og suppleres med en god personalepolitik samt pensionsordning.

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen online via nedenstående link. Vi skal have din ansøgning senest den 7. juli 2025.

Samtaler afholdes løbende, og stillingen ønskes besat snarest, men vi venter gerne på den rette til stillingen.

Vil du vide mere om stillingen kontakt venligst Teamleder Lis Sandgreen Damgaard på 44 34 09 14

Vi gør opmærksom på, at i forbindelse med din ansættelse indhenter vi børneattest.