

Driftslederassistent til ejendomsdrift i Jyllinge

Frist:

03-11-2026

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en hverdag med stor variation, ansvar og tæt kontakt til både beboere og kolleger, hvor du er med til at skabe trygge og attraktive rammer for mange menneskers hverdag.

Vi søger en driftslederassistent til Roskilde Nord Boligselskab - en god kollega, der motiveres af at få hverdagen til at fungere, løse praktiske udfordringer og være tæt på mennesker.

Her får du en central rolle i den daglige drift af 8 boligafdelinger med 544 boliger, hvor du både planlægger, følger op og hjælper med at finde gode løsninger.

Du bliver en del af et lille, velfungerende team, hvor samarbejde, hjælpsomhed og godt humør er en naturlig del af hverdagen. Du får ansvar, indflydelse og mulighed for at præge driften tæt på beboerne.

En varieret hverdag tæt på beboerne

To dage er sjældent ens. Til gengæld får du stor indflydelse på den daglige drift og mulighed for at gøre en synlig forskel.

- Du planlægger, koordinerer og deltager i vedligeholdelse af udearealer og tekniske anlæg
- Du er i dialog med beboere og hjælper med at finde gode løsninger
- Du bestiller håndværkeropgaver og følger op på, at arbejdet bliver udført som aftalt
- Du gennemfører ind- og fraflytningssyn
- Du følger op på fejl og mangellister
- Du samarbejder tæt med driftslederen om planlægning og prioritering af opgaver
- Du deltager i vagtordning i forbindelse med snerydning og glatførebekæmpelse

Du passer godt ind, hvis:

- Du har erfaring med ejendomsdrift, gerne fra den almene boligsektor
- Du har erfaring med flyttesager og syn
- Du kommunikerer tydeligt og trives i kontakten med beboere, kolleger og samarbejdspartnere
- Du arbejder selvstændigt og struktureret i en hverdag med mange forskellige opgaver
- Du er fortrolig med digitale systemer
- Du er positiv, løsningsorienteret og bidrager til et godt samarbejde
- Du har kørekort og de fysiske forudsætninger for at kunne færdes udendørs året rundt samt deltage i praktiske driftsopgaver

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er på 37 timer om ugen med arbejdssted i Jyllinge. Der må forventes arbejde uden for normal arbejdstid samt weekender og helligdage i forbindelse med glatførebekæmpelse og vinterberedskab.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Karsten Svendsen på telefon 21 84 87 80 eller mail ksv@kab-bolig.dk.

Send din ansøgning senest den 3. november 2026. Samtaler afholdes i uge 46 på adressen Mølleengen 46, 4040 Jyllinge.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ønsket startdato:

Hurtigst muligt

Afdeling:

Roskilde Nord Boligselskab

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Karsten Svendsen