

Studertermedhjælper til HR Arbejdsmiljø – 15 timer om ugen

Frist:
10-08-2025

Ønsket startdato:
01-09-2025

Er du nysgerrig på hvordan vi arbejder med arbejdsmiljø i en stor organisation og har du lyst til at lære og få indsigt i hvordan vi kobler HR og arbejdsmiljø i en hverdag, hvor faglighed og fællesskab går hånd i hånd? Så håber vi, at du har lyst til at læse videre og søge jobbet.

Om jobbet

Vi søger en selvstændig og initiativrig studentermedhjælper til vores arbejdsmiljøteam. Du bliver en del af et engageret miljø, hvor du får mulighed for at prøve kræfter med en bred vifte af opgaver i en organisation som er både non-profit og professionel. Og hvor der altid er plads til sparring og læring.

Dine opgaver bliver bl.a.:

- Administrativ håndtering af arbejdsulykker, registrering og arbejdet med at forebygge
- Support til boligorganisationerne og vedligeholdelse af kemidatabasen (bare rolig – du har backup fra fagfolk)
- Opdatering og vedligeholdelse af arbejdsmiljøorganisationens hjemmeside
- Praktisk og administrativ hjælp i forbindelse med supplerende arbejdsmiljøuddannelser
- Andre ad-hoc opgaver - fx skriftlig formidling, blandede henvendelser om arbejdsmiljø samt analyser af mindre datasæt.

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en videregående uddannelse
- Synes arbejdsmiljø og HR er spændende og gerne vil lære mere
- Er struktureret, nysgerrig og god til at samarbejde
- Har kendskab til Office-pakken og flair for at lære nye systemer – du vil blive klædt godt på.

Det praktiske

Stillingen er på 15 timer om ugen. Timerne tilrettelægges i samarbejde – og vi er selvfølgelig fleksible i forhold til eksamensperioder m.v. Du kommer til at arbejde i vores flotte kontorhus på Enghavevej i København SV i HR og Arbejdsmiljø. Vi er et team på i alt 14.

Vi indkalder til samtaler løbende, så søg gerne stillingen hurtigst muligt. Tiltrædelse pr. den 1. september 2025.

Vil du vide mere?

For uddybende spørgsmål kan du kontakte Carina Kæseler Jönsson (29 37 48 14) eller Jan Lyngsø (29 63 27 20) – vi glæder os til at høre fra dig!

I KAB-Fællesskabet skaber vi bedre boliger og liv mellem husene for alle. Vi huser 140.000 af de mennesker, der bor i almene lejeboliger i hovedstadsområdet. Vi er professionelle og non-profit, og med vores fælles styrke udfordrer vi praksis og skaber holdbare løsninger.

Vi tager socialt ansvar og går forrest på bæredygtighed, bl.a. gennem socialøkonomiske samarbejder.

Du bliver en del af et mangfoldigt kollegaskab med høj faglighed, hvor vi samarbejder og ses på tværs. Vi møder forskellige udfordringer i jobbet, og vi kommer ind på livet af hinanden og alle typer af mennesker. Vi tilbyder rammerne og medindflydelsen, der får din hverdag til at hænge sammen – både i og udenfor arbejdslivet. Vi har nemlig trivsel tilfælles.

Afdeling:
HR

Stillingstype:
Deltid

Kontaktperson:
Jan Lyngsø