

Servicemedarbejder til DSI Ældreboligerne Bakkehaven

Frist:
17-01-2025

Går du med en drøm om at yde god service og har du lyst til et alsidigt job med mange funktioner? Så er det dig vi søger til Ældreboligerne Bakkehaven.

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Bakkehaven er en lille hyggelig ældreboligafdeling med 41 boliger beliggende på Vedbæk Strandvej overfor Vedbæk havn. Boligerne er velindrettede og der er have til de fleste boliger. Derudover er der godt med grønne fællesarealer.

Afdeling:
Bakkehaven

Stillingstype:
Deltid

Dine arbejdsopgaver vil primært være at arbejde med pleje og renholdelse af ude- og fællesarealerne. Opgaverne omfatter også indsamling af storskrald, snerydning og i særdeleshed beboerservice. Du holder også øje med fyret, og sørger for, at det fungerer. Du udfører forskellige mindre håndværksopgaver i beboernes boliger. Det kan være at skifte et blandingsbatteri eller lignende småopgaver.

Kontaktperson:
Rasmus Lindblad Johnsen

Du vil selv skulle håndtere arbejdet i Bakkehaven, men du vil få hjælp og støtte fra en kundekonsulent og en professionel administration fra KAB-Huset på Enghavevej i København. Det er sammen med kundekonsulenten, at du holder møder og tilrettelægger arbejdet.

Arbejdsområder

- Ren- og vedligeholdelse af fællesarealer.
- Pasning og pleje af udendørsarealer.
- Syn af boliger.
- Bygningsmæssige vedligeholdelsesopgaver.
- Affaldshåndtering.
- Beboerservice, udført med empati.
- Vintervedligeholdelse på fællesarealerne.

Vi forventer, at du

- er serviceminded og kan arbejde selvstændigt.
- har en venlig og imødekommende optræden over for såvel beboere som samarbejdspartnere.
- kan syne boliger.
- har erfaring med pasning og pleje af udeområder.
- har erfaring med vedligeholdelse og lettere udskiftning/reparationer på bygninger, inventar og værktøj.
- har et kendskab til almindeligt brug af it-redskaber, da opgavesystemer, kalender- og mailfunktioner er en del af hverdagen.
- er mødestabil.

Stillingen kræver gyldigt kørekort/traktorkørekort.

Vi tilbyder

- en arbejdsplads med en af Danmarks bedste beliggenheder.
- et alsidigt og spændende job med gode arbejdsforhold.
- gode muligheder for såvel personlig som faglig udvikling.
- løn og pension i henhold til Overenskomst for ESL.
- et uformelt arbejdsmiljø.

Kendskab til den almene boligsektor vil være en fordel, men ikke et krav.

Arbejdstid:
30 timer pr. uge.

Tiltrædelse:
Efter aftale.

Ansøgningsfrist
Vi skal have din ansøgning senest den 17. januar 2025, og vi forventer at holde samtaler i uge 5.

Ansøgning

Du søger stillingen via linket nedenfor. Vi modtager kun ansøgninger via vores rekrutteringssystem.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til kundekonsulent Rasmus Lindblad Johnsen
telefon 29 39 13 52