

Boligselskabet AKB, København søger en driftskonsulent, der brænder for den almene sektor

Frist:
24-03-2025

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Boligselskabet AKB, København

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Helle Holsøe

Til lokalkontoret LK16, med base på Sankt Pauls Plads i Indre By, søger vi en driftskonsulent i en nyoprettet stilling. Lokalkontoret gennemgår en større forandring og har lige fået en ny driftschef. Til at være driftschefens 'højre hånd' søger vi en driftskonsulent, der brænder for drift og vedligehold af bygninger i den almene sektor.

Din hverdag som driftskonsulent

Du bliver en del af et lille team, hvor du refererer til driftschefen og desuden har to serviceledere og to kontorassistenter som nærmeste kolleger. Desuden vil du få en række servicemedarbejdere som kolleger, som har deres daglige hverdag spredt rundt i byen på 16 små og større afdelinger; blandt andet den helt nye afdeling på Papirøen og det ikoniske byggeri på Bellahøj.

Lokalkontoret er i gang med en organisationsændring, som skal finde sin form – og her er din stilling en nyoprettet stilling. Du kommer på den måde også selv til at være med til at præge stillingen, men vi leder efter en, der kender den almene sektor, har erfaring med bygningsdrift og -vedligehold, er digital superbruger og stortrives med at omgås mange forskellige mennesker.

Hvad forventer vi af dig?

- At du kan tage rollen som tovholder på små og mellemstore drifts- og renoveringsopgaver – med alt hvad det indebærer af sagsbehandling fra A-Z
- At du kan støtte med opgaver af mere teknisk karakter
- At du kan være en del af økonomistyringen, PPV-planer, markvandring m.m.
- At du kan være en del af at implementere en større digital forandring på ejendomsområdet; kender måske til Dalux eller andre FM-systemer
- At du er dygtig til at kommunikere – både skriftligt og mundtligt – og trives med daglig kommunikation med både beboere og afdelingsbestyrelser.

Som person ser vi gerne

- At du er god til relationer med alle slags mennesker
- At du er hjælpsom, serviceminded og en stærk holdspiller
- At du aktivt byder ind med dine ideer
- At du er detalje- og kvalitetsbevidst, men også tænker i sammenhænge og helheder
- At du er god til at skabe overblik, prioritere og strukturere – både dine egne opgaver og hjælpe andre med det
- At du er typen, der har et smil på læben, når du arbejder
- OG at du brænder for den digitale udvikling, og kan se dig selv være med fremme i front.

Hvad kan vi tilbyde?

- Et spændende, givende og udadvendt job i et servicefællesskab med mangfoldige beboere, stærke frivillige kræfter og en masse vigtige projekter
- Stor grad af frihed under ansvar til selv at sætte rammer og retning for arbejdet
- Gode kolleger – både lokalt og på tværs af AKB, København – der altid er klar til at give en hjælpende hånd
- Gode muligheder for efteruddannelse.

Ønsker du at høre mere?

Er du velkommen til at kontakte kundechef Helle Holsøe på telefon 26722631.

Der er ansøgningsfrist den 24. marts. Vi holder første samtaler i uge 14 og anden samtaler i uge 15. Stillingen ønskes besat den 1.6.2025.

Vi glæder os meget til at høre fra dig.

Søg stillingen via nedenstående link.

Hvem er vi?

Boligselskabet AKB, København er en visionær og ambitiøs boligorganisation, der gerne vil gå forrest ift. at sikre en både bæredygtig og effektiv drift, hvor beboerdemokratiet stor trives og naboskabet blomstrer. Derudover er AKB, København en del af KAB fællesskabet, hvor stærke almene kræfter er sammen om hele tiden at gå forrest.