

Rengøringsmedarbejder

Hvad skal der til for, at du trives i dit job? Vi kan tilbyde en hverdag, hvor der bliver sat stor pris på din indsats, og hvor du får gode rammer på en arbejdsplads, hvor vi har fællesskabet, lederskabet og kollegaskabet tilfælles.

Vores team i Avedøre søger en god kollega, der vil være med til at sikre, at vores boligområde fremstår rent og pænt for beboere og besøgende. Du får medansvar for rengøringen, som både består af faste rutiner og ad-hoc opgaver.

Send os en ansøgning, hvis du vil være en del af et team på 7 medarbejdere, der hjælper hinanden, løfter i flok og griner sammen – også når der er mange ting, der skal laves. Vi sætter stor pris på det sociale, og din personlighed betyder lige så meget som din faglighed.

Du passer godt ind, hvis du:

- Har relevant arbejds erfaring
- Har høje faglige standarder
- Byder ind med godt humør
- Trives som en del af et team

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at kontakte ejendomsleder Jesper Duus på telefon: 40 35 26 09 eller mail jdo@kab-bolig.dk. Ansøgningsfristen er den 2. december 2025, men vi opfordrer dig til at søge jobbet hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og søger en kollega, der kan starte hurtigst muligt.

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Din daglige arbejdstid bliver fastlagt sammen med din nærmeste leder. Du møder ind på ejendomskontoret, der ligger på Sadelmagerporten 2A, 2650 Hvidovre.

Vi glæder os til at høre fra dig

Frist:

02-12-2025

Ønsket startdato:

Hurtigst muligt

Afdeling:

Avedøre Boligselskab

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Jesper Duus Olsen