

Servicemedarbejder og driftslederassistent til ejendomsdrift i Sydhavnen, Hvidovre og Ørestaden

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde en selvstændig hverdag, hvor du får stor frihed, ansvar og mulighed for at gøre en synlig forskel for beboerne.

Vi søger en servicemedarbejder og en driftslederassistent til 3B, område G. En god kollega, der kan være med til at skabe trygge, velfungerende rammer for beboerne og sikre, at bygninger og udearealer fremstår indbydende og velholdte.

Hos 3B får du en selvstændig hverdag med frihed under ansvar og gode muligheder for at udvikle dine faglige kompetencer. Du får samtidig stor indflydelse på planlægning og løsning af dine opgaver.

Du bliver en del af et stærkt kollegialt fællesskab, hvor samarbejde, trivsel og hjælpsomhed præger hverdagen. Vi prioriterer både det gode arbejdsmiljø og sociale aktiviteter, fordi vi tror på, at gode relationer skaber de bedste resultater.

En alsidig hverdag tæt på beboerne

To dage er sjældent ens. Du får ansvar og mulighed for selv at tage initiativ.

- Du arbejder med drift og vedligeholdelse af bygninger og tekniske installationer.
- Du vedligeholder udearealer, fællesområder og deltager i vejrligsovervågning.
- Du udfører mindre reparationer og praktiske serviceopgaver.
- Du samarbejder med håndværkere og følger op på opgaver i boligområderne.
- Du hjælper med håndtering af forsikringsager og praktiske driftsopgaver.
- Du bidrager til affaldshåndtering og pæne fællesarealer.
- Du gennemfører boligsyn ved ind- og fraflytning samt fungerer som stedfortræder for servicelederen, hvis du ansættes som driftslederassistent.

Du passer godt ind, hvis:

- Du har en håndværksmæssig baggrund eller tilsvarende erfaring.
- Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.
- Du har teknisk forståelse og lyst til at finde gode løsninger.
- Du trives med beboerkontakt og leverer god service.
- Du samarbejder godt med både kolleger og eksterne samarbejdspartnere.
- Du er fortrolig med digitale arbejdsredskaber.
- Du har de fysiske forudsætninger for et aktivt arbejde med både inde- og udeopgaver samt kørekort kategori B.

Løn og ansættelsesvilkår

- Servicemedarbejder: 31.000 - 34.000 kr. pr. måned afhængigt af erfaring
- Driftslederassistent: 34.000 - 37.000 kr. pr. måned afhængigt af erfaring
- Derudover tilbyder vi pensionsordning, sundhedsforsikring og valgfrie lønelementer på 10 %

Arbejdstiden er på 37 timer om ugen (mandag til torsdag kl. 06.30-14.30 og fredag kl. 06.30-14.00).

Arbudssted:

- Servicemedarbejder: Hammelstrupvej 4, 2450 København SV
- Driftslederassistent: Lodsvej 6, 2650 Hvidovre

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen som servicemedarbejder, kan du kontakte Nicolai Høgh Hallqvist på tlf. 61 62 03 59.

Har du spørgsmål til stillingen som driftslederassistent, kan du kontakte Daniel Grønkjær Sørensen på tlf. 29 40 01 03.

Ansøgningsfristen er fredag den 21. august 2026 kl. 12.00. Vi holder samtaler løbende

Frist:

21-08-2026

Ønsket startdato:

Hurtigst muligt

Afdeling:

Boligforeningen 3B

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Daniel Grønkjær Sørensen

og ønsker stillingerne besat hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig