

Vil du arbejde sammen med os?

Frist:
27-01-2025

Vi har brug for en ejendomsassistent i 3B – Område D/Egedalsvænge

Ønsker du friheden til at kunne tilrettelægge din arbejdsdag? Holder du af at tale med forskellige mennesker? Kan du lide at arbejde ude i det grønne? Så er jobbet som ejendomsassistent hos os lige noget for dig!

Ønsket startdato:
01-03-2025

Afdeling:
Boligforeningen 3B

Hvad bliver du en del af?

I 3B – Område D er vi et team på i alt 9 personer, og vi servicerer og drifter ca. 675 boliger.

Stillingstype:
Fuldtid

Hvilke opgaver har du?

Jobbet er bredt sammensat og giver dig mulighed for at arbejde med grønne arealer, legepladser, gang- og kørearealer, kontakt til håndværkere og sikre affaldshåndtering.

Du indgår også i vinterbekæmpelsen i området.

Kontaktperson:
Michael Larsen

Du er den rette kandidat, hvis du kan sige ja til følgende:

- Har lyst til at arbejde ude og i kontakt med mange forskellige mennesker
- Er god til at bruge dine hænder – måske med en håndværksmæssig baggrund
- Er fortrolig med brug af IT
- Forstår at service leveres med et smil
- Selvstarter og kan tilrettelægge arbejdsopgaver på egen hånd
- Har kørekort til kategori B.

Hvad tilbyder vi?

Du vil få en afvekslende arbejdsdag, hvor du gør en stor forskel for mange mennesker.

Vi tilbyder gode muligheder for efteruddannelse, fri arbejdsbeklædning og sundhedsordning.

Lønnen ligger mellem 30.500 – 33.000 kr. pr. måned afhængig af erfaring – hertil kommer pensionsordning og fritvalgsordning.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid er fra 7.00 – 15.30 (fredag til kl. 12.00).

Arbejdsadresse

Egedalsvænge 37B, 2980 Kokkedal.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen på nedenstående link og gerne **senest mandag den 27. januar 2025**.

Bemærk: Vi indkalder til og afholder samtaler løbende, indtil vi har fundet vores nye kollega. Du kan tiltræde 1. marts 2025.

Så ... tøv ikke med at sende din ansøgning

Vil du vide mere om stillingen, da gerne kontakt serviceleder Michael Larsen på 4072 2747.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger samt en straffeattest uden forhold, der kan forhindre udførelse af jobfunktionen.

3B/KAB ønsker at fremme mangfoldighed, hvorfor alle uanset alder, køn, race, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i

Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.