

Service medarbejder til Sydkystens Boligselskab

Frist:
15-01-2025

Skal service og vedligeholdelse af boliger og udendørsarealer være en del af din hverdag? Så er jobbet som servicemedarbejder lige noget for dig.

Vi søger en servicemedarbejder til vores medarbejderteam, som er ansvarlig for at yde service til beboerne i vores boligafdelinger og for vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Du kan blive en del af driftsfællesskabet Hundige, som består af 7 gode kollegaer i et uformelt arbejdsmiljø og betjener 7 afdelinger med samlet 530 boliger, der administreres af KAB og ejes af Sydkystens Boligselskab.

Afdelingernes beliggenhed betyder, at medarbejderteamet skal arbejde ud fra en overordnet turnusplan, der tilgodeser alle afdelingers servicebehov. Du skal derfor bevæge dig mellem afdelinger, kunne arbejde selvstændigt og holde overblikket i hektiske perioder. Det kræver tillige at du kan tilegne dig ny viden, udføre og anvise opgaver på en god og motiverende måde

Stillingen

Som servicemedarbejder bliver du, sammen med kollegerne, involveret i den daglige drift af afdelingen. Det faglige niveau er højt og opgaverne kræver at dine hænder er skruet godt på.

De løbende praktiske opgaver består af beboerserviceopgaver, hvor flest mulige håndværksmæssige arbejder skal udføres af medarbejderteamet, pasning af tekniske anlæg, tilsyn med vaskerier, vedligeholdelse af inde- og udendørs arealer, glatførebekæmpelse og affaldshåndtering, hvor det sikres at serviceniveauet opretholdes.

Dit arbejdsområde spænder således vidt og giver dig en høj grad af frihed under ansvar, hvor du både skal kunne arbejde alene og trives i et team-orienteret arbejdsmiljø, hvor alle tager ejerskab for god service og for det gode kollegaskab.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du

- har en håndværksmæssig baggrund – tømrer, VVS, elektriker eller lign.
- er god til både at samarbejde i team og arbejde selvstændigt
- har lyst og evner til at udføre et servicejob i en skiftende hverdag
- yder en høj service overfor vores beboere
- tager initiativ og engagerer dig i det, du fortager dig
- er god til at prioritere arbejdsopgaver, så de løses til aftalt tid
- kan betjene diverse maskiner og køre traktor
- har gode IT-kvalifikationer

Vi tilbyder

Du vil blive tilbudt løn og pension i henhold til Overenskomst ml. BL og ESL samt lokalaftale. Tillige får du muligheder for personlig og faglig udvikling og en hverdag i et uformelt arbejdsmiljø med en dynamisk og åbensindet kollegagruppe.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at du har kørekort og at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger.

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Tiltrædelse

Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Ansøgningsfrist og ansættelsessamtaler

Ansøgningsfristen er den 15. januar 2025

Ansættelsessamtaler afholdes løbende og stillingerne besættes, når de rette kandidater er fundet.

Vi forbeholder os derfor retten til at lukke opslaget før udløbsdatoen. Findes den rette kandidat ikke inden, er der planlagt ansættelsessamtaler i uge 4

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder Nicklas Pola på tlf. nr. 51 26 48 66 eller driftslederassistent Jan Lillebæk på tlf. 61 38 60 48.

Interesseret?

Søg stillingen via nedenstående link.

Vi modtager kun ansøgninger via vores rekrutteringssystem.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Sydkystens Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Nicklas Pola