

Driftssekretær til Ballerup Ejendomsselskab – en del af KAB-fællesskabet

Frist:
18-01-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Ballerup Ejendomsselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Søren Holm

Er du struktureret, serviceminded og har styr på administration? Så er det dig, vi leder efter. Hos Ballerup Ejendomsselskab får du en hverdag med mening, hvor du er med til at skabe god beboerservice og sikre, at driften fungerer optimalt. Du bliver en del af et lille team med stor betydning – og en arbejdsplads med trivsel, fællesskab og gode udviklingsmuligheder.

Om os

Vi er Ballerup Ejendomsselskab, en del af KAB-fællesskabet, som arbejder for bedre boliger og liv mellem husene for 120.000 beboere. Hos os får du professionelle rammer, stærke faglige miljøer, moderne systemer og et klart fokus på god beboerservice. Vi drifter 13 boligafdelinger og har base i Ballerup, hvor du får 32 gode kolleger og mulighed for faglig udvikling i KAB-fællesskabets kompetencemiljøer.

Din rolle som driftssekretær

Du får en central rolle i sekretariatet, hvor du håndterer beboerhenvendelser, registrerer og følger op på sager i vores digitale systemer og behandler råderets- og klagesager. Du samarbejder tæt med serviceledere og driftslederassistenter og er med til at skabe struktur, sammenhæng og høj kvalitet i den daglige drift.

Vi leder efter dig, der

- Trives i en administrativ funktion med mange kontaktflader
- Kommunikerer professionelt og imødekommande
- Arbejder systematisk og skaber overblik – også når henvendelserne er komplekse
- Har erfaring med digitale arbejdsgange og gerne kendskab til Unik Bolig
- Erfaring fra en almen boligorganisation eller offentlig administration er en fordel, men ikke et krav

Hvorfor vælge os?

Hos os får du en arbejdsplads med stærke værdier, gode kolleger og mulighed for faglig udvikling. Vi tilbyder en kultur med højt til loftet, hvor vi hjælper hinanden og skaber værdi for beboerne.

Ansøgningsfrist: 18. januar – Søg allerede nu, da vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål i til stillingen, så kontakt Kundechef, Søren Holm på tlf. 23611495 Eller skriv en mail til sho@kab-bolig.dk

Vi glæder os til at modtage din ansøgning