

Projektleder til Nordsjællands Almene Boligselskab

Frist:
21-05-2025

Kan du skabe struktur, hvor andre ser kaos? Og har du styr på plan, proces og mennesker? I Nordsjællands Almene Boligselskab søger vi en erfaren og selvstændig projektleder, som kan holde styr på både bygge-, renoverings- og vedligeholdelsesprojekter, implementere it-systemer og som er en sublim samarbejder.

Lid om os

Nordsjællands Almene Boligselskab driver og vedligeholder knap 3000 lejemål fordelt på 27 afdelinger fra vores 3 driftskontorer placeret i hhv. Farum og Hillerød. Vi har afdelinger, der ligger centralt i og omkring både Farum og Hillerød.

I NAB er vi godt 60 ansatte og din faste base vil være i vores servicecenter i Farum Midtpunkt, hvor medarbejderstaben tæller cirka 50. Vi er mange forskellige fagligheder samlet under samme tag, og vi værner om et arbejdsmiljø, hvor der er plads til alle, og hvor vi sparrer med hinanden på tværs.

Vores fornemmeste opgave er at servicere vores beboere, og vi sætter en ære i at betjene dem professionel med både vores faglighed og medmenneskelighed for øje.

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Nordsjællands Almene Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Dan Smed Madsen

Projektlederen der sikrer struktur og følger projekter til dørs

Vi søger en projektleder med en akademisk baggrund, der er skarp i projektstyring, er proaktiv, analytisk og undersøgende, som har et særligt øje for struktur og fremdrift, og som følger projekter til dørs.

Din primære opgave er ikke at lede selve byggeprojektet – det har vi andre projektledere til. Din rolle er at være bindeled mellem projektlederen og boligselskabet/ejendomskontorer samt være tovholder på samtlige projekter – store som små. Det være sig årlige turnusarbejder og enkeltstående renoveringsopgaver på bygninger, anlæg mv.

En stor del af stillingen vil også bestå i implementering af et registreringssystem samt kontinuerlig registrering af sager, bygningsforhold, vedligeholdelsesarbejder mm.

Hos os får du en hverdag, hvor du skal skabe struktur og overblik i projekter, der gør en reel forskel for vores beboere og boligområderne. Da vi er en almen boligorganisation, er det vigtigt, at du kan håndtere et beboerdemokrati, der tager aktivt del i flere af beslutningsprocesserne, og som skal holdes orienteret. Det er derfor vigtigt, at du er god til mennesker og en dygtig formidler, så du kan formidle din viden både i mødet med fagfolk og beboere.

Du trives i at samarbejde med mange forskellige aktører, interessenter og fagligheder. Samtidig står du stærkt selv, når der skal træffes beslutninger. Du får ting til at ske uden at gå på kompromis med et optimalt resultat i forhold til både pris, tid og kvalitet.

Du vil indgå som en aktiv del af det eksisterende ledelsesteam dog uden personaleansvar.

Som person er du empatisk og indlevende, og du formår at bevare det gode humør - også når der er fart på, og opgaverne på dit bord vokser. Du går struktureret til opgaverne og betragter det som en selvfølge at tage ansvar for dine leverancer.

Dine opgaver bliver blandt andet

- koordinering med både interne og eksterne partnere og interessenter for at sikre smidige og effektive bygge- og renoveringsprocesser.
- overvågning af byggeprocessen fra start til slut for at sikre, at alle aspekter overholder kvalitetsstandarderne.
- udførelse af planlagte vedligeholdelsesopgaver på vores ejendomme, dette vil være alt fra maling af opgange til renovering af tage eller facader.
- implementering af Facility Management systemet Dalux til registrering af diverse projekter, samt tilpasning af databasen så det harmonerer med vores behov.
- implementering af QR-koder til at lette arbejdsprocesser for de ansatte.
- udføre projektledelse med indsigt i udførelsesfasen, herunder sikre de rigtige løsninger.
- bidrage til udarbejdelse af udbudsmateriale og rammeaftaler.

Du er den rette kandidat til jobbet, hvis du:

- har en akademisk uddannelse
- har erfaring indenfor byggeprocesser og bygningsreglementerne AB18, ABT18 og ABR18
- har erfaring med implementering af it-systemer i en organisation
- er en dygtig formidler
- er god til at samarbejde og opbygge samt vedligeholde relationer
- er både detalje- og løsningsorienteret

- kan motivere og arbejde selvstændigt
- har fornemmelse for købmandskab
- er kendt for at være undersøgende, velforberedt, og den der følger op på ting.
- kendskab til den almene sektor er en fordel – dog ikke et krav.

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er nyopslået og uden øvre arbejdstid. Du skal i nogen grad forvente aftenarbejde i forbindelse med eksempelvis projekter, der skal fremlægges for beboere eller boligorganisationen. Du ansættes efter gældende overenskomst mellem BL – Danmarks Almene Boliger og AC-organisationerne.

Du refererer til kundechef, Dan Smed.

Ansøgning og tiltrædelse

Søg stillingen via nedenstående link. Vi skal have din ansøgning senest den 21. maj 2025.

Samtaler afholdes løbende, og stillingen ønskes besat snarest, men vi venter gerne på den rette.

Vil du vide mere om stillingen kontakt venligst Kundechef, Dan Smed på 3363 1285.

Vi gør opmærksom på, at vi i forbindelse med din ansættelse indhenter børneattest.