

# Ejendomsservicetekniker til Avedøre Boligselskab

**Frist:**  
24-04-2026

Er du stærk i ejendomsservicefaget – og samtidig god til at kommunikere klart, professionelt og imødekommende på skrift? Trives du med en rolle, hvor drift, beboerkontakt og overblik går hånd i hånd? Så er det måske dig, vi leder efter i Avedøre Boligselskab.

## **En arbejdsplads med trivslen tilfælles**

Avedøre Stationsby Nord er en del af KAB-Fællesskabet, hvor vi er sammen om at skabe trivsel, gode almene boliger og liv mellem husene. Du bliver en del af et stærkt team på 17 medarbejdere, hvor vi hjælper hinanden, har humor i hverdagen og lægger stor vægt på trivsel og ordentlighed. Vi har et veludviklet og engageret beboerdemokrati og en varieret boligmasse med 1.003 boliger fordelt på rækkehuse og etagebyggeri. Hos os får du en hverdag med stor variation, ansvar og mulighed for faglig udvikling – i tæt samarbejde med både kolleger og beboere.

## **Ejendomsservice med stærk beboerkontakt og klar kommunikation**

Som ejendomsservicetekniker får du en central rolle i den daglige drift og i kontakten med beboerne. En væsentlig del af jobbet er at håndtere beboerhenvendelser – både skriftligt og mundtligt – i et korrekt, tydeligt og professionelt sprog, der afspejler god service og høj faglighed. Det er derfor vigtigt, at du er stærk i skriftlig dansk og kan formulere dig præcist, imødekommende og situationsforståeligt.

Du arbejder bredt inden for ejendomsserviceteknikerfaget med opgaver som syn af boliger, koordinering af serviceopgaver og planlagt vedligehold, kontakt til leverandører, bestillinger og mindre indkøb samt opfølgning på opgaver og dokumentation i vores systemer. Du bidrager til, at opgaver bliver planlagt, udført og dokumenteret, og sikrer fremdrift og afslutning på opgaver, så kommunikationen om driften er klar og let at forstå for både beboere, kolleger og samarbejdspartnere.

Vi forestiller os, at du har en teknisk baggrund – fx som ejendomsservicetekniker, håndværker eller lignende – og at du trives med en hverdag, hvor praktiske, koordinerende og kommunikative opgaver hænger naturligt sammen. Du arbejder struktureret, tager ansvar og sikrer fremdrift og afslutning på opgaver, samtidig med at du er serviceminded, imødekommende og god til at skabe relationer. Erfaring fra den almene boligsektor er en fordel, men ikke et krav.

## **Vil du med på holdet?**

Send din ansøgning og CV til os snarest muligt. Vi holder samtaler løbende og ansætter, når vi finder den rette.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte ejendomsleder, Robert Jes Andresen, på tlf.: 3634 3675 eller mail: [roban@kab-bolig.dk](mailto:roban@kab-bolig.dk)

**Vi glæder os til at høre fra dig.**

**Ønsket startdato:**  
Hurtigst muligt

**Afdeling:**  
Avedøre Boligselskab

**Stillingstype:**  
Fuldtid

**Kontaktperson:**  
Robert Jes Andresen