

Servicemedarbejder til Sydkystens Boligselskab

Frist:
15-08-2025

Skal service og vedligeholdelse af boliger og udendørsarealer være en del af din hverdag? Så er jobbet som servicemedarbejder lige noget for dig.

Vi søger en servicemedarbejder til vores medarbejderteam, som er ansvarlig for at yde service til beboerne i vores boligafdelinger og for vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Du kan blive en del af driftsfællesskabet i Bøgehegnet, som består af 6 gode kollegaer i et uformelt arbejdsmiljø og betjener 2 afdelinger med samlet 431 boliger, der administreres af KAB og ejes af Sydkystens Boligselskab.

Stillingen

Som servicemedarbejder bliver du, sammen med kollegerne, involveret i den daglige drift af afdelingen. Det faglige niveau er højt og opgaverne kræver at dine hænder er skruet godt på.

De løbende praktiske opgaver består af beboerserviceopgaver, hvor flest mulige håndværksmæssige arbejder skal udføres af medarbejderteamet, pasning af tekniske anlæg, tilsyn med vaskerier, vedligeholdelse af inde- og udendørs grønne arealer, glatførebekæmpelse og affaldshåndtering, hvor det sikres at serviceniveauet opretholdes.

Dit arbejdsområde spænder således vidt og giver dig en høj grad af frihed under ansvar, hvor du både skal kunne arbejde alene og trives i et team-orienteret arbejdsmiljø, hvor alle tager ejerskab for god service og for det gode kollegaskab. Det er vigtigt, at du har lyst og evne til at tilegne dig ny viden, og at du kan udføre og videregive opgaver på en positiv og motiverende måde – både over for kolleger og beboere.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du

- har en håndværksmæssig baggrund – tømrer, VVS, elektriker eller lign.
- er god til både at samarbejde i team og arbejde selvstændigt
- har lyst og evner til at udføre et servicejob i en skiftende hverdag
- yder en høj service overfor vores beboere
- tager initiativ og engagerer dig i det, du fortager dig
- er god til at prioritere arbejdsopgaver, så de løses til aftalt tid
- kan betjene diverse maskiner og køre traktor
- har gode IT-kvalifikationer.

Vi tilbyder

Du vil blive tilbudt løn og pension i henhold til Overenskomst ml. BL og ESL samt lokalaftale. Tillige får du muligheder for personlig og faglig udvikling og en hverdag i et uformelt arbejdsmiljø med en dynamisk og åbensindet kollegagruppe.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at du har kørekort og at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger.

Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Den daglige arbejdstid fastlægges lokalt.

Tiltrædelse

Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Ansøgningsfrist og ansættelsessamtaler

Ansøgningsfristen er den 15. august 2025.

Der er planlagt ansættelsessamtaler i uge 34.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftslederassistent Morten Søndergaard på tlf. nr. 29 36 25 39

Interesseret?

Søg stillingen via nedenstående link. Vi modtager kun ansøgninger via vores rekrutteringssystem.

Vi glæder os til at høre fra dig!

KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejemål i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Sydkystens Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid