

# Egedal Boligselskab søger en alsidig servicemedarbejder

**Frist:**  
01-07-2026

**Ønsket startdato:**  
Hurtigst muligt

**Afdeling:**  
Egedal Boligselskab

**Stillingstype:**  
Fuldtid

**Kontaktperson:**  
Tina Albrechtsen

*Kunne du tænke dig at stå for drift og vedligeholdelse af vores boliger samt pasning af de grønne områder i boligafdelingerne? Trives du med et aktivt og alsidigt job, hvor du får masser af frisk luft og er i bevægelse det meste af dagen? Så er jobbet som servicemedarbejder måske lige noget for dig!*

## Hvad bliver du en del af?

I Egedal Boligselskab bliver du en del af et arbejdsmiljø med 5 tætte kollegaer, der løfter i flok. Sammen er vi ansvarlige for at yde en positiv og god service til beboerne samt for den daglige drift og vedligeholdelse af udearealer, bygninger og boliger i 9 afdelinger. Vi betjener afdelingerne Smørumgårdhuse, Dyvelåsen, Kløveren, Amalieparken, Irishaven og Skibstedgård. Herudover betjener vi 3 kommunale afdelinger Smørumparken og Porsebakken 1 og Porsebakken 2. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi har ikke bare trivsel, men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

## Opgaverne består blandt andet af:

- Du udfører reparationer og mindre vedligehold i boliger
- Du servicerer tekniske installationer og inventar
- Du plejer grønne områder, fx hækklipning, græsslåning og lugning
- Du håndterer affald og sikrer oprydning ude og inde
- Du indgår i snerydning og glatførebekæmpelse

## Du er den rette kandidat til jobbet, hvis

- Du har et stort overblik og sætter en ære i at yde god service
- Du trives med selvstændigt arbejde og tager ansvar for dine opgaver
- Du har erfaring med og lyst til grønt arbejde samt vedligehold af udearealer
- Du trives med fysisk arbejde og kan lide at være aktiv hele dagen
- Du er kvalitetsbevidst, omstillingsparat og fleksibel
- Du har lyst til at udføre et servicejob i en omskiftelig og udfordrende hverdag
- Du har kørekort til personbil

## Vi tilbyder

Et alsidigt job med faglige og praktiske opgaver.

- Løn, ansættelsesvilkår og pension i henhold til overenskomst, der suppleres med en god personalepolitik
- Gode og hjælpsomme kolleger
- Et uformelt arbejdsmiljø
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling

## Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Arbejdstiden fastlægges lokalt. Der må forventes arbejde udenfor normal arbejdstid weekend/helligdage i forbindelse med glatførebekæmpelse.

## Ansøgning

Vi skal have din ansøgning senest den 1. juli 2026, men send gerne din ansøgning hurtigst muligt, da vi løbende afholder samtaler, og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

## Har du yderligere spørgsmål?

Er du velkommen til at kontakte driftsleder Tina Albrechtsen på tlf.: 29 13 51 31 eller Kundechef Bo Mølgaard på tlf.: 33 63 11 09.

**Vi glæder os til at høre fra dig.**