Beboerkoordinator til renovering med beboerne i centrum

Frist:
18-11-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
SAB

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Michael Lund

Hvad skal der til for at du trives? Du får en hverdag tæt på beboerne, hvor du hjælper mennesker trygt gennem en omfattende renovering og får koordinering, dialog og praktiske løsninger til at hænge sammen.
Vi søger en beboerkoordinator til SAB Rolandsgården, hvor 287 badeværelser skal renoveres. Du bliver et centralt bindeled mellem beboere, drift, administration og byggeledelse. Du skal være med til at give beboerne en nærværende og løsningsorienteret hjælp gennem renoveringen. Du får en vigtig rolle i at sikre god beboerkontakt og tydelig information, så den enkelte beboer ved, hvad der skal ske, og hvor man kan få hjælp. Du kommer også til at deltage i opstartsmøder i forbindelse med genhusning af beboere i de berørte opgange.
Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

Du lykkes, når:
Du lykkes, når beboerne føler sig godt informeret og ved, hvad næste skridt i renoveringen er. Samtidig sikrer du, at aftaler bliver fulgt op, og at vigtig information når frem til de rette personer.

- Du er synlig og tilgængelig for beboerne før og under renoveringen.
- Du hjælper med at afklare den enkelte beboers behov og følger op på aftaler.
- Du formidler information om renoveringen i et sprog, der er til at forstå.
- Du koordinerer med beboere, kommune og andre relevante samarbejdspartnere, når en beboers situation kræver det.
- Du hjælper med at planlægge midlertidige løsninger og eventuel genhusning.
- Du holder styr på dokumentation og opfølgning, så vigtige aftaler ikke falder mellem to stole.

Du passer godt ind, hvis:

- Du har erfaring med borger-, beboer- eller kundekontakt, hvor mennesker kan have forskellige behov.
- Du kan koordinere flere forløb samtidig og følge dem helt til døre.
- Du kan samarbejde på tværs med både beboere, kolleger og eksterne samarbejdspartner.
- Du er god til at prioritere og selvstændigt løse opgaver samt tage ansvar for egne arbejdsområder.
- Du er indstillet på også at løse forskellige ad hoc-opgaver og bidrage til den daglige drift, når behovet opstår.
- Du kan kommunikere klart og respektfuldt både mundtligt og skriftligt på både dansk og engelsk.
- Du er tryg ved almindelige digitale arbejdsredskaber og kan lære nye systemer. Kendskab til UNIK Bolig 4 og iOpgave er en fordel, men ikke et krav. Vi bruger også Dalux.

Arbejdstid og arbejdssted
Stillingen er på 37 timer om ugen og er tidsbegrænset til sommer 2028. Ansættelse ønskes snarest muligt og senest 1. januar 2027.
Arbejdssted: Løvetandsvej 25, 2700 Brønshøj.

Ønsker du at høre mere?
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Michael Lund på miclu@kab-bolig.dk eller 33 63 12 91.

Ansøgningsfrist er den 18. november 2026. Samtaler afholdes i uge 48.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Jobannoncen er skrevet af mennesker i samarbejde med Copilot. Det er altid vores medarbejdere, der står bag det endelige resultat.