

Studertermedhjælper til it-support

Frist:
28-02-2025

Er du It-studerende og har brug for et studiejob? Så har du nu mulighed for, at blive en del af It-afdelingens Supportteam hos KAB.

Vi tilbyder et job i en spændende og ambitiøs organisation med en bred vifte af både operationelle og administrative opgaver med en selvstændig arbejdstilrettelæggelse, et godt arbejdsmiljø og dygtige kolleger. For at få succes i stillingen skal du udvise engagement og tage ansvar for arbejdsopgaverne.

IT-afdelingen hos KAB består af 18 engagerede og erfarne medarbejdere fordelt på Drift, Support og Udvikling.

Arbejdsopgaver

Som studentermedhjælper hos KAB vil du komme i berøring med en bred palette af arbejdsopgaver, som vil udfordre og udvikle dig fagligt og personligt, herunder kan du se nogle af hovedopgaverne

- Personlig betjening i vores skranke
- Opsætning af arbejdspladser
- Brugeroprettelse i AD-manager
- Support af Microsoft 365-pakken
- Support af Microsoft Windows 10
- Diverse ad hoc opgaver, eksempelvis oprydning, udsmidning af it-udstyr

Vi forventer, at du...

- Læser en relevant videregående uddannelse
- Grundlæggende interesserer dig for IT og support indenfor samme
- Har erfaring med og interesse for Microsofts palette af værktøjer: Teams, OneNote, Outlook mv.
- Er udadvendt, positiv og trives med kontakt til mange kollegaer med forskellig baggrund
- Arbejder selvstændigt, er opsøgende og tager ansvar for dine opgaver
- Ikke er bange for at komme med nye idéer
- Ikke er bange for at tage fat på administrative opgaver

Det er en fordel, hvis du har kørekort, da vi også supporterer lokalkontorerne i KAB-fællesskabet via vores el-bil pakke.

Arbejdsforhold

- Arbejdssted: KAB Huset, Enghavevej 81, 2450 København SV
- Deltidsstilling med ca. 15 timer om ugen
- Fleksible arbejdstider, der kan tilpasses studiet
- Lønsatsen er i henhold til overenskomst mellem BL- Danmarks Almene Boliger og Djøf m.fl.

Ansøgningsfrist

Stillingen er med tiltrædelse den 1. februar 2025 eller derefter og ansøgningerne vil blive behandlet løbende.

Søg stillingen online på nedenstående link. Der er ansøgningsfrist den 28. februar 2025.

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Teamchef for It, Brian Lykke på tlf. 53 54 91 75.

Vi glæder os til at læse din ansøgning og CV!

Om KAB: KAB er Danmarks største almene boligadministrator med mere end 70.000 lejeboliger i Hovedstadsområdet. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og for at sætte nye dagsordener, der skaber værdi for både samfundet, boligorganisationerne og beboerne.

Ønsket startdato:
01-02-2025

Afdeling:
IT

Stillingstype:
Deltid

Kontaktperson:
Brian Zelchau Lykke