

Serviceleder med ansvar for selskabets afdelinger i Egebjerg

Frist:
18-02-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Et job med mening – tæt på både mennesker og hverdagen

Som serviceleder i Ballerup Ejendomsselskab får du det overordnede ansvar for den daglige drift af selskabets afdelinger i Egebjerg. Du bliver en central aktør i boligområdernes hverdag og arbejder dér, hvor drift, beboertrivsel og samarbejde mødes. Din indsats har en direkte betydning for både beboere, kolleger og samarbejdspartnere, og du er med til at sikre velfungerende rammer for hverdagslivet i de almene boliger.

Ballerup Ejendomsselskab er en del af KAB-Fællesskabet, og vi arbejder ud fra en fælles ambition om at skabe trygge, veldrevne og attraktive boligområder med trivsel som et fælles omdrejningspunkt.

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads med stærke værdier, engagerede kolleger og gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Vi har en åben og tillidsbaseret kultur med højt til loftet, hvor samarbejde og ordentlighed er bærende elementer i hverdagen, og hvor vi hjælper hinanden med at skabe værdi for beboerne.

Som serviceleder får du en tydelig lokal lederrolle med ansvar for driften i Egebjerg, samtidig med at du har din daglige gang både i Servicecentret på Baltorpvej 39 og ude i afdelingerne.

Rollen placerer dig i krydsfeltet mellem drift, ledelse og beboerdemokrati, hvor dialog og samarbejde er afgørende.

I stillingen har du det overordnede ansvar for den daglige ejendomsdrift i afdelingerne i Egebjerg. Du leder og koordinerer arbejdet blandt servicemedarbejderne i området og fungerer som sparringspartner i det daglige. Samtidig indgår du i et tæt samarbejde med servicecentret og de øvrige serviceledere for at sikre en sammenhængende og ensartet drift på tværs af organisationen.

En vigtig del af jobbet er den løbende dialog med beboere og afdelingsbestyrelser, herunder deltagelse i møder og opfølgning på beslutninger, ligesom du fører tilsyn med drift, vedligeholdelse og leverancer fra eksterne samarbejdspartnere.

For at lykkes i rollen er det vigtigt, at du har erfaring med ejendomsdrift, teknisk service eller lignende driftsopgaver, og at du trives med at planlægge, prioritere og følge op i en hverdag med mange interessenter.

Du har en solid forståelse for arbejdet i en almen boligorganisation, hvor beboerdemokrati og samarbejde spiller en central rolle. Som person er du relationsstærk og motiveres af dialog med mange forskellige mennesker.

Du arbejder struktureret, tager ansvar for både opgaver og samarbejder og har en løsningsorienteret tilgang, der gør dig i stand til at bevare overblik og retning – også når hverdagen er travl.

Ansøgningsfristen er den 18. februar. Vi afholder samtaler løbende og opfordrer derfor til, at du søger stillingen hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kundefach Søren Holm på telefon 23 61 14 95 eller sende en mail til sho@kab-bolig.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Afdeling:

Ballerup Ejendomsselskab

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Søren Holm