

Studentermedhjælper til energi og ressourceadministration i København

Frist:
20-10-2026

Ønsket startdato:
01-11-2026

Afdeling:
Teknik & Intern Service

Stillingstype:
Deltid

Kontaktperson:
Daniel Victor Auning de Forest

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde et studiejob, hvor du får hands-on erfaring med energiområdet og bliver en vigtig del af arbejdet med at sikre et godt overblik over vand- og energiforbrug i almene boliger.

Vi søger en studentermedhjælper til Teknikafdelingen i KAB, en god kollega, der har lyst til at arbejde med energi, data og samarbejde på tværs af organisationen. Du får en central rolle i den daglige drift af vores energistyringssystem og mulighed for at bidrage til implementeringen af et nyt system, der skal understøtte arbejdet i mange år frem.

Samtidig bliver du en del af et mindre fællesskab med høj faglighed, hvor du arbejder tæt sammen med dine nærmeste kolleger og får mulighed for at udvikle din forståelse for energiområdet i praksis. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ikke bare har trivslen men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles.

Gør energi og data til brugbar viden

Du bliver en del af ydelsen Ressourceadministration i Teknikafdelingen. Her får du en varieret hverdag med både faste driftsopgaver og udviklingsopgaver.

- Du hjælper med at håndtere alarmer i energistyringssystemet og følger op med driftspersonale og samarbejdspartnere
- Du behandler og kvalitetssikrer autogenererede månedsrapporter om vand- og energiforbrug
- Du opretter brugere og administrerer rettigheder i energistyringssystemet
- Du understøtter driften ved at vedligeholde og tilpasse aflæsningslister til måleraflæsninger
- Du bidrager til besvarelse af henvendelser i teamets fælles mailbox
- Du finder, bearbejder og formidler energi- og forbrugsdata, blandt andet ved hjælp af Excel
- Du bidrager til overgangen til et nyt energistyringssystem med registrerings- og datarelaterede opgaver

Du passer godt ind, hvis:

- Du er i gang med en videregående uddannelse som energiteknolog, energimanager, ingeniør eller lignende
- Du har interesse for energi, forbrugstal og tekniske data
- Du er fortrolig med Excel og har lyst til at arbejde med data
- Du arbejder struktureret og trives med både rutineprægede og varierende opgaver
- Du kan samarbejde med mange forskellige faggrupper og kommunikere klart og venligt
- Du tager ansvar for dine opgaver og følger dem til dørs

Arbejdstid og arbejdssted

Stillingen er en studentermedhjælperstilling på ca. 7 timer om ugen med arbejdssted i KAB-Huset på Vesterbro i København. Arbejdstiden aftales med nærmeste leder. KAB-Huset ligger som nabo til Carlsberg Byen på Vesterbro. Her nyder du godt af kantinen, massageordningen, den gode kaffe og vores mange socialøkonomiske samarbejder, der sikrer hjælp til cyklen, hullerne i tøj eller en last-minute gave til fødselsdagen.

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at kontakte Carol Harvey på 3838 1518/carh@kab-bolig.dk eller Daniel de Forest på 3838 1018/dafor@kab-bolig.dk for at høre mere om stillingen.

Ansøgningsfristen er den 20. oktober, og der vil løbende blive afholdt samtaler

Vi glæder os til at høre fra dig.

