

Rengøringsmedarbejder - Bliv en del af vores stærke team i Avedøre!

Frist:
27-02-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
Avedøre Boligselskab

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Jesper Duus Olsen

Trives du bedst, når du kan se resultatet af dit arbejde med det samme – og når du gør en synlig forskel for andre? Så har vi jobbet til dig!

Hos os bliver du en vigtig del af fællesskabet. Vi værdsætter din indsats, giver dig gode rammer at arbejde i og lægger vægt på trivsel, samarbejde og godt kollegaskab. Her betyder det noget, hvordan vi har det – både som kolleger og som hold.

Vi leder efter en ny kollega, der – sammen med os – vil sikre, at vores boligområde altid fremstår rent, pænt og indbydende for beboere og besøgende.

Du får et varieret arbejde med både faste rutiner og spændende ad-hoc opgaver, hvor du blandt andet hjælper med:

- Rengøring og orden i bygningen
- Pasning af containergården
- Håndtering af dagrenovation

Kort sagt: Du bliver en del af et team, der tager ansvar, giver hinanden en hånd og går op i at gøre en forskel – hver dag.

Send os en ansøgning, hvis du vil være en del af et team på 7 medarbejdere, der hjælper hinanden, løfter i flok og griner sammen – også når der er mange ting, der skal laves. Vi sætter stor pris på det sociale, og din personlighed betyder lige så meget som din faglighed.

Du passer godt ind, hvis du:

- Vil have et fysisk arbejde
- Har relevant arbejdserfaring
- Har høje faglige standarder
- Byder ind med godt humør
- Trives som en del af et team
- Kan tale og læse dansk

Ønsker du at høre mere?

Du er velkommen til at kontakte ejendomsleder Jesper Duus på telefon: 40 35 26 09 eller mail jdo@kab-bolig.dk. Ansøgningsfristen er den 27. februar 2026, men vi opfordrer dig til at søge jobbet hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og søger en kollega, der kan starte hurtigst muligt.

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. I tidsrummet ca. 6.00-15.00. Din daglige arbejdstid bliver fastlagt sammen med din nærmeste leder. Din faste arbejdsplads er Sadelmagerporten 2-4, 2650 Hvidovre.

Vi glæder os til at høre fra dig