

Driftslederassistent – et job med ansvar og udvikling

Kan du lide at få ting til at fungere? Hos os i *driftsfællesskabet i SAB Amager* bliver du en del af KAB-Fællesskabet, hvor vi arbejder for bedre boliger og liv mellem husene for 120.000 beboere. Her handler det om mennesker – og om at skabe rammer, der giver trivsel. Du får en central placering tæt på offentlig transport, 14 engagerede kolleger og et job med ansvar, indflydelse og udviklingsmuligheder.

Din rolle i fællesskabet

Som driftslederassistent er du med til at holde hjulene i gang. Du bliver bindeleddet mellem planlægning og praksis – og en vigtig sparringspartner for vores serviceleder. Dine opgaver spænder bredt:

- Planlægge og koordinere ressourcer, så hverdagen hænger sammen
- Sikre bygningsdrift og vedligeholdelse
- Have styr på fællesanlæg og tekniske installationer
- Bidrage til god beboerservice og finde løsninger, når udfordringer opstår
- Understøtte servicelederen i den daglige organisering

Hvem er du?

Du er typen, der tager ansvar og får ting til at ske. Du er imødekommende, god til at kommunikere og trives med samarbejde. Du har forståelse for drift, kan tænke struktureret og bevare overblikket – også når der er mange bolde i luften. Og så er du fleksibel og omstillingsparat, for hos os er ingen dage helt ens.

Klar til at søge?

Send din ansøgning via linket herunder senest den **19. januar 2026**. Vi holder samtaler den **21. januar 2026**.

Vil du vide mere?

Ring til Driftschef **Tine Aabald** på tlf. **29472496** eller skriv en mail til tiaab@kab-bolig.dk.

Tiltrædelse: Hurtigst muligt – senest den **1. marts 2026**.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Frist:
19-01-2026

Ønsket startdato:
Hurtigst muligt

Afdeling:
SAB

Stillingstype:
Fuldtid

Kontaktperson:
Tine Elisa Aabald