

Studertermedhjælper til kommunikation, design og sociale medier

Frist:
10-09-2026

Ønsket startdato:
01-10-2026

Afdeling:
Sekretariat for Kundeledelse og Rådgivning

Stillingstype:
Deltid

Kontaktperson:
Louise Bendixen

Hvad skal der til for at du trives? Hos os er faglig udvikling, det gode kollegaskab og det at gøre en forskel helt afgørende. Vi tilbyder et studiejob, hvor du får erfaring med kommunikation, videoproduktion og sociale medier i tæt samarbejde med dygtige konsulenter og studentermedhjælpere.

Du bliver en del af en stor arbejdsplads i KAB, hvor vi ikke bare har trivslen, men også det gode fællesskab, lederskab og kollegaskab tilfælles. Du tilknyttes Sekretariat for Kundeledelse & Rådgivning, en tværgående rådgivnings- og udviklingsenhed med 14 konsulenter og 5 studentermedhjælpere, der arbejder for at skabe værdi for boligorganisationerne i KAB-Fællesskabet og de mennesker, der bor i dem.

Du omsætter viden og historier til kommunikation

Du får mulighed for at udvikle dig fagligt og få erfaring med opgaver, der skaber værdi for både kollegaer, boligorganisationer og beboere.

- Du producerer indhold til hjemmesider og digitale platforme.
- Du skriver artikler til nyhedsbreve.
- Du udvikler opslag og kampagner til Facebook, LinkedIn og Instagram.
- Du udarbejder grafisk materiale, præsentationer og visuelle elementer.
- Du hjælper med videoproduktion til sociale medier, herunder optagelse, redigering og publicering.

Dig og din baggrund

Vi forestiller os, at du

- Er i gang med en relevant uddannelse inden for kommunikation, journalistik, marketing, design eller lignende
- Har erfaring med sociale medier
- Kan skrive klart og målrettet
- Har blik for visuel kommunikation
- Arbejder selvstændigt og tager initiativ

Prøv kræfter med en kommunikationsopgave

I stedet for en klassisk ansøgning vil vi gerne give dig mulighed for at vise, hvordan du arbejder med kommunikation. Derfor beder vi dig løse en kort kommunikationsopgave.

Din opgave

Forestil dig, at et boligselskab ønsker at sætte fokus på affaldssortering. Målet er at hjælpe beboerne med at sortere korrekt og samtidig øge genanvendelsen. Mange beboere synes dog, at affaldssortering kan være besværligt, og nogle er usikre på, hvordan de skal sortere deres affald. Derfor ønsker vi at lave en mindre kampagne på sociale medier, som gør budskabet enkelt, relevant og motiverende.

Vi vil gerne have et indblik i, hvordan du arbejder med kommunikation. Derfor beder vi dig om at:

- Udarbejde teksten til ét opslag til Instagram eller Facebook
- Beskrive din idé til opslagets visuelle udtryk
- Skrive 5-10 linjer om målgruppen og dine kommunikationsmæssige overvejelser

Der findes ikke et facit. Vi er mere interesserede i dine idéer, din forståelse af målgruppen og din evne til at omsætte information til engagerende kommunikation end i et færdigt grafisk produkt.

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat som studentermedhjælper med en gennemsnitlig arbejdstid på 15 timer om ugen.

Vi er fleksible i forhold til dit studie og eksamensperioder, og løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst mellem BL og AC.

Dit arbejdssted bliver KAB-Huset på Enghavevej 81 på Vesterbro – et stenkast fra Carlsberg Byen. I KAB-Huset nyder du bl.a. godt af kantinen, massageordningen og den gode kaffe.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Louise Bendixen på mail: loube@kab-bolig.dk.

Send din kommunikationsopgave og dit CV hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat, gerne med opstart den 1. oktober 2026.

Vi glæder os til at høre fra dig