

Leder til ny funktion, der skal holde Tingbjerg rent og pænt

Frist:
21-04-2026

Ønsket startdato:
01-06-2026

Hvad skal der til for at du trives? Vi kan tilbyde et job, hvor du både leder et lille team og samarbejder bredt med leverandører, driftsorganisationer og beboere i Tingbjerg. Du træder ind i et helt nyt setup, hvor du har ansvaret for at stier, veje, pladser og grønne områder er pæne, rene og velholdte. Det lyder enkelt på papiret, men du kan glæde dig til at få syn for sagen.

Vi søger en leder til en ny funktion i Tingbjerg Bydelsforening – en god leder, der vil være med til at bygge en funktion op, hvor størstedelen af arbejdet udføres på kontrakt, mens dine medarbejdere står for de resterende opgaver.

Tingbjerg er en bydel i rivende udvikling. Samarbejde, dialog og overblik gør en konkret forskel for tusindvis af mennesker. Et godt og tæt samspil med de almene boligorganisationer, de private udlejningsselskaber, byudviklingsteamet og de kommunale myndigheder er en stor del af dit arbejde og en forudsætning for at lykkes.

Dine opgaver spænder fra ledelse til samarbejde og planlægning

- Du etablerer et godt samarbejde med de kommende leverandører af renholdelse i Tingbjergs store fællesområder.
- Du skaber et godt arbejdsmiljø og gode planer for vores lille team af "snappere" og omdelere.
- Du samarbejder med de mange entreprenører i området, særligt byggelogistik-teamet, om at sikre de bedst mulige løsninger ifm. byggepladserne.
- Du udvikler og fastholder gode kommunikationsveje til beboerne sammen med Byudviklingsteamet.
- Du prioriterer og sikrer gennemførelse af nødvendige vedligeholdelsesopgaver i området.

Du passer godt ind, hvis:

- Du synes, det er spændende at opbygge en ny funktion og tage ansvar for, at samarbejdet mellem byudvikling og drift fungerer i praksis.
- Du kan lide en hverdag med kontakt til mange forskellige mennesker – og trives med mangfoldige interesser i spil.
- Du kan smide det, du har i hænderne, når en akut udfordring opstår – og finde løsninger, der virker.
- Du har det godt i et lille sekretariat, hvor vi hjælper hinanden, spiller hinanden gode og tager fælles ansvar.
- Du trives i et uhøjtideligt, men ambitiøst miljø, hvor vi udvikler og lærer undervejs.

Ønsker du at høre mere?

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at sende en mail til Byudviklingschef Marianne Vittrup på marvi@kab-bolig.dk.

Send din ansøgning senest den 21. april 2026. Vi afholder løbende samtaler med tanke på, at din første arbejdsdag vil være den 1. juni 2026.

Arbejdstid og arbejdssted

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Din daglige arbejdstid fastlægges lokalt. I løbet af en arbejdsuge har du din gang på kontoret i Tingbjerg.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Afdeling:

Bydelsforeningen Tingbjerg

Stillingstype:

Fuldtid

Kontaktperson:

Marianne Vittrup